



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

LWK.ZRZ.270.04.2020.SZ

załącznik nr 5

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., w Lublinie, pomiędzy:

**Lubelską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą
w Lublinie przy ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, NIP: 946-18-14-047, zwaną dalej
Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

**Piotra Gawryszczaka - Wojewódzkiego Komendanta Lubelskiej Wojewódzkiej
Komendy Ochotniczych Hufców Pracy,**

a

....., zam., legitymującą/ym się dowodem
osobistym seria, numer, wydanym przez, PESEL,
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w,
NIP, REGON, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, działającą/ym
osobiście / reprezentowaną/ym przez, działającą/ego na podstawie
pełnomocnictwa z dnia

....., zam., legitymującą/ym się dowodem
osobistym seria, numer, wydanym przez, PESEL,
.....oraz, zam., legitymującą/ym się
dowodem osobistym seria, numer, wydanym przez,
PESEL, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą w, NIP, REGON
....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, działającymi osobiście / reprezentowanymi
przez , działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

..... z siedzibą w, wpisaną/ym do rejestru
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, pod numerem
....., NIP, RE-GON, kapitał zakładowy, zwaną/ym
dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez, Miejsca
zamieszkania wspólników spółki jawnej.....
będącym dla Zamawiającego jedyną stroną

zwana dalej „umową”,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy dotyczy wykonania zamówienia pn.: **Przeprowadzenie 9 kursów zawodowych dla 68 uczestników i absolwentów OHP, realizowanych w ramach Planu Pracy na 2020 r. przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Białej Podlaskiej, Chełmie, Lublinie i Zamościu – Część.....** zwanego dalej „szkoleniem”.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wraz z ubezpieczeniem NNW, z wymaganym/i egzaminem/ami, wymaganymi badaniami lekarskimi oraz zapewnieniem wyżywienia dla 5/8/10*¹-uczestników szkolenia.
2. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia;
 - 2) zorganizowanie wymaganych badań lekarskich;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia,
 - 4) opłacenie egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia wraz z pokryciem kosztów dowozu uczestników na ten egzamin (dotyczy części E i H)*,

¹ Niepotrzebne skreślić, w zależności od tego, na którą część będzie udzielone zamówienie



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 5) zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia
- 6) ubezpieczenie NNW uczestników
3. Szkolenie powinno być przeprowadzone dla: 5/8/10* uczestników w miejscowości
4. Szkolenie powinno trwać godzin, na co powinno przypadać godziny zajęć teoretycznych i godzin zajęć praktycznych, przy czym jedna godzina zajęć teoretycznych powinna wynosić 45 minut a jedna godzina zajęć praktycznych powinna wynosić 60 minut.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do soboty), przy czym czas jego trwania nie może przekroczyć maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym), w przedziale godzinowym 8.00–20.00.
6. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia szkolenia zostanie przedstawiony Wykonawcy przez lokalnego koordynatora projektu ze strony Zamawiającego.
7. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania uczestnikowi, po uzyskaniu przez niego pozytywnego wyniku z egzaminu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zostać przekazane przez Wykonawcę uczestnikowi za pokwitowaniem odnotowanym na liście potwierdzającej odbiór zaświadczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem, przez umocowaną w tym zakresie osobę, kopie wydanego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 7 oraz listę, o której mowa w ust. 7.
9. Strony zgodnie zastrzegają, iż w przypadku niezdania egzaminu wewnętrznego przez uczestnika, Wykonawca umożliwi uczestnikowi powtórne przystąpienie do egzaminu wewnętrznego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i w terminie obowiązywania umowy określonym w § 4.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

10. Po zdaniu egzaminie wewnętrznym przez uczestników, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu egzaminu zewnętrznego, przeprowadzanego pod nadzorem jednostki certyfikującej – komisja Urzędu Dozoru Technicznego, opłacenia uczestnikom kosztów tego egzaminu oraz kosztów zaświadczeń wydawanych po zdaniu egzaminu* (dotyczy części E i H)
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i opłacenia uczestnikowi niezbędnych badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy oraz do celów sanitarno- epidemiologicznych* (dotyczy części A, B, C, D, F, G, I) przed rozpoczęciem szkolenia, w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia ubezpieczenia NNW dla uczestników na cały okres trwania szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
 - 1) zapewnić, aby cała przygotowywana przez niego dokumentacja związana z realizacją przedmiotu umowy zawierała logo oraz tytuł zgodnie z nagłówkiem niniejszej umowy;
 - 2) w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników, działać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), przy czym z Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa o powierzeniu mu przetwarzania danych osobowych uczestników.
14. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy do umowy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

§ 3.

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

§ 4.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia2020 r.*

§ 5.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:
- 2) z ramienia Wykonawcy:

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pomiędzy stronami z zachowaniem formy pisemnej, przez osoby wskazane w ust. 1.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wystarczające jest doręczenie przez stronę w tym zakresie oświadczenia sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej.

§ 6.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie usługi może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania udokumentowanej części umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

§7.

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględnionej w cenie ofertowej, tj.zł brutto (słownie:złotych 00/100 brutto), za jednego uczestnika.
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, składa się kwota netto zł (słownie:...) plus należny podatek VAT..... zł (słownie:...), za jednego uczestnika.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na Lubelską Wojewódzką Komendę OHP. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania projektowego w ramach którego realizowane było wyżywienie, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu listę obecności uczestników korzystających z wyżywienia oraz zbiorcze menu uwzględniające wszystkie dni żywieniowe. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych, skieruje mniej osób na szkolenie, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby osób.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt szkolenia tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin szkolenia oraz koszt poniesionych, uzasadnionych i udokumentowanych nakładów w postaci: materiałów dydaktycznych, ubrań roboczych, badań lekarskich i wyżywienia.
6. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający ureguluje przelewem na konto podane przez Wykonawcę. Za datę spełnienia świadczenia strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Całkowita wartość umowy, wynosi:..... zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto), w tym kwota netto zł



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

(słownie:.....) plus należny podatek VAT..... zł
(słownie:.....).

8. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, należne kary umowne, naliczone zgodnie z treścią podpisanej umowy.

9. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Lubelską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy**

20-072 Lublin

ul. Lubomska 1-3

NIP 946-18-14-047

10. Numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę to nr rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą wskazany na Białej liście podatników VAT.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) w razie zwłoki w przystąpieniu do realizacji umowy - w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 7 za każdy dzień zwłoki.
- 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 14 ust. 1 - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 7;
- 3) w razie zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 7, za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni, w wysokości 0,5 % za każdy następny dzień zwłoki;

2. Zamawiający zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 7;



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo skontrolować zajęcia oraz dokumentację dotyczącą szkolenia w każdej chwili podczas jego realizacji. Ma prawo dokumentować w postaci filmów i zdjęć prowadzone zajęcia.

§ 10.

W wyjątkowych wypadkach dopuszcza zmianę osoby/osób prowadzącej/ych szkolenie, tj. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany prowadzącego z przyczyn losowych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć. Osoba przejmująca prowadzenie szkolenie musi posiadać minimalne wymagania postawione kadrze Wykonawcy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy. .

§ 11.

1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:

1) Zmiana wynagrodzenia:

a) zmiana stawki i kwoty podatku vat oraz kwoty brutto określonych w § 7; w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, stawka i kwota podatku vat oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do treści przepisów powszechnie obowiązujących wprowadzających zmianę podatku vat

b) zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu zamówienia lub liczby uczestników szkolenia zmiana kwoty netto, kwoty podatku i kwoty brutto zostanie wprowadzona zgodnie z treścią § 7 ust. 4-6 proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników projektu lub nieprzebytej liczby godzin kursu;

2) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia siły wyższej, wówczas termin ulegnie przesunięciu o okres działania siły wyższej (kataklizm, powódź, pożar, itp.) oraz o czas potrzeby do usunięcia skutków jej działania lub zdarzeń



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

niezależnych od Wykonawcy, celem usunięcia ich skutków, wpływających na to opóźnienie;

§ 12.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przekazanie wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy, w tym również o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia ;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
- 4) ustawy z dnia 31 marca 2020 r. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy.

§ 13.

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania usług

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

4) wprowadzenie podwykonawcy, przy czym strony wówczas dokonają zmiany umowy, w której ustalą zasady wprowadzenia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawcy, jak za własne działanie, ponadto od chwili umocowanego wprowadzenia podwykonawcy, wszelkie konieczne zmiany umowy, związane z wystąpieniem okoliczności, wskazanych w § 3 w szczególności, okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą:

a) zmienić termin wykonania umowy lub jej części,

b) czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- c) zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
2. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 4), jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy głównej, zmienionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zapisy powyższe stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, jeżeli wskazane istotne wady nie zostaną, usunięte wraz z podaniem ich przyczyny, w terminie 3 dni od pisemnego zawiadomienia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy PZP;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W okolicznościach, określonych w ust. 1 i 2 wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 8.

§ 15.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Za skutecznie doręczone uważane będą wszelkie oświadczenia stron dokonane pod ostatnio podany pisemnie przez stronę adres.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 16.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru usługi

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: