



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

LWK.ZA.270.06.2020.RB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3 , 20-072 Lublin,

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) zwanej dalej ustawą.
- 2.2 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont sieci kanalizacyjnej z podłączeniem do sieci miejskiej, odłączeniem istniejącej oczyszczalni ścieków i utylizacją osadów z tej oczyszczalni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzynie Podlaskim w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A. Opracowanie kompletnej dokumentacji na „Remont sieci kanalizacyjnej z podłączeniem do sieci miejskiej, odłączeniem istniejącej oczyszczalni ścieków i utylizacją osadów z tej oczyszczalni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzynie Podlaskim w systemie zaprojektuj i wybuduj”.

- 1) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
- 2) Dokumentację projektową należy wykonać w branży sanitarnej.
- 3) Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1: 500 w celu uzgodnienia przez Zamawiającego w ZUDP Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim trasy przebiegu sieci kanalizacyjnej.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 4) Dokumentację będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. (Dz.U. Nr 120 z 2003r. Poz. 1133 ze zmianami) w sprawie zakresu i formy projektu budowlanego.
- 5) Dokumentacja ma być zgodna z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, Normami i posiadać uzgodnienia określone przepisami i szczególnymi umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.
- 6) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

B. Wybudowanie zaprojektowanego obiektu wraz z całą towarzyszącą infrastrukturą

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie sieci kanalizacji tłocznej wraz z przepompownią ścieków (zgodnie z projektem) dokonanie rozruchu przepompowni
 - b) usunięcie wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót
 - c) przywrócenie terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego
 - d) obsługę geodezyjną prowadzonych robót
 - e) inwentaryzację powykonawczą po zakończeniu prac
- 2) Zamówienie winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,, opracowaną dokumentacją projektową, warunkami technicznymi i zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
- 3) Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym stanowiącym załącznik Nr 1c do niniejszej umowy.
- 4) Jeżeli w projekcie budowlano - wykonawczym lub innych dokumentach **Wykonawcy**, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub wady, to zarówno przedmiotowe dokumenty jak i roboty budowlane będą poprawione na koszt **Wykonawcy** i jego staraniem, w uzgodnieniu z **Zamawiającym** oraz właściwymi jednostkami opiniującymi.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

5) Wytyczenie geodezyjne trasy przebiegu przyłącza kanalizacyjnego oraz inwentaryzacja geodezyjna przyłącza po realizacji robót.

6) Zakres robót do wykonania:

1. Wykonanie wykopów mechanicznych na odkład z umocnieniem ścian - 702 m³
2. Demontaż rurociągu z PCV o średnicy 200 mm x 5,9 mm - 50 m
3. Montaż rurociągów PCV o średnicy 200 mm x 5,9 mm - 59 m
4. Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie przepompowni ścieków - 1 kpl
5. Montaż kanału tłocznego z rur polietylenowych średnicy 90 mm - 380 m
6. Wykonanie połączeń rur polietylenowych przez zgrzewanie - 48 szt.
7. Wykonanie studni rozprężnej z kręgów średnicy 1200 mm - 1 szt.
8. Montaż rurociągów PCV o średnicy 200 mm x 5,9 mm - 2 m
9. Ręczne zasypywanie wykopów liniowych - 122 m³
10. Mechaniczne zasypywanie wykopów z zagęszczeniem - 533 m³
11. Wypompowanie i usunięcie ścieków z oczyszczalni - 246 m³
12. Wywiezienie nadmiaru gruntu z wykopów - 167 m³
13. Wykonanie zasilania elektrycznego do przepompowni 5 x 4 - 40 m

- Wszystkie materiały produkty i urządzenia Wykonawca ma dostarczyć i zainstalować na swój koszt.

3.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 3.4.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a
- 3.4.2. Przedmiar robót załącznik nr 1b - (należy traktować jako materiał pomocniczy),
- 3.4.3. Program Funkcjonalno – Użytkowy załącznik nr 1c
- 3.4.4. Mapa sytuacyjna – załącznik nr 1d
- 3.4.5. Zdjęcia - załącznik nr 1e

3.5 CPV-

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45000000-7 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45232423-3 Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 45255600-5 Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji
- 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3.6 Na podstawie ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności polegające na robotach ziemnych.

3.7 Podwykonawstwo

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.

3.8 Wizja Lokalna

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną na koszt Wykonawcy w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia – Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Radzynie Podlaskim, ul. Lubelska 25, 21-300 Radzyń Podlaski. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej od 20.10.2020 r. do 30 października 2020 r., w dni powszednie w godzinach od 10.00 do 14.00. Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie (w tym e-mail) na adres Lubelska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, e-mail: lubelska@ohp.pl. Osobą do kontaktu w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia jest p. Krzysztof Łukasik – Kierownik OSiW Radzyń Podlaski

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

4.1. Termin realizacji robót budowlanych od dnia podpisania umowy do dnia. **21.12.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
- 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
- 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2
- 5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5. Warunki udziału w postępowaniu:
- 5.5.1. W zakresie określonym w pkt. 5.1.2.3. Wykonawca wykaże wykonanie
- 5.5.1.1. minimum 1 wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze). w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w branżach:
- konstrukcyjno-budowlanej
- i/lub
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,
- i/lub
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
- 5.5.1.2. minimum 1 kompleksowej roboty (ogólnobudowlanej, sieciowej i instalacyjnej) w zakresie budowy lub przebudowy sieci kanalizacyjnej z zastosowaniem przepompowni ścieków o wartości minimum 100 000,00 (sto tysięcy złotych) brutto w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 5.5.2. Wykonawca wykaże dysponowanie osobą/ami posiadającą/yi uprawnienia
- 5.5.2.1. budowlane do projektowania w specjalności:
- a) konstrukcyjno-budowlanej, (przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu, konstrukcji budowlanych)
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
- 5.5.2.2. budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:
- a) konstrukcyjno-budowlanej, (przy czym osoba ta musi posiadać przynajmniej



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

5-letnie doświadczenie w kierowaniu budową, w tym doświadczenie w realizacji minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy sieci kanalizacyjnej;
b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych – przy czym osoba ta musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi;
c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych - przy czym osoba ta musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi;

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

6.1.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**wg załącznika nr 4**) oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wg załącznika nr 3**).

6.1.1.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, oraz ust 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wkluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2 dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej

6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert.
- 6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.
- 6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 6.3.5.1. Wykaz minimum 1 wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze). w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w branżach:
konstrukcyjno-budowlanej



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

i/lub

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,

i/lub

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

6.3.5.2. Wykaz minimum 1 kompleksowej roboty (ogólnobudowlanej, sieciowej i instalacyjnej) w zakresie budowy lub przebudowy sieci kanalizacyjnej z zastosowaniem przepompowni ścieków o wartości minimum 100 000,00 (sto tysięcy zł) brutto w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

6.3.5.3 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobą/ami posiadającą/y odpowiednie uprawnienia:

6.3.5.3.1.budowlane do projektowania w specjalności:

a) konstrukcyjno-budowlanej, (przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie w projektowaniu, konstrukcji budowlanych)

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

6.3.5.3.2.budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:

a) konstrukcyjno-budowlanej, (przy czym osoba ta musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu budową, w tym doświadczenie w realizacji minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy sieci kanalizacyjnej;

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych – przy czym osoba ta musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi;

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych - przy czym osoba ta musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi;

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- wymieniony w pkt 6.3.1.2.
- 6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1-6.3.5.3.
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4., 6.3.5.1, 6.3.5.2, 6.3.5.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10, wymienione w pkt., 6.3.2., oraz 6.3.7. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- 7.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: lubelska@ohp.pl
- 7.2.2 pisemnie na adres – Lubelska wojewódzka Komenda OHP, ul. Lubomska 1-3, 20-072 Lublin
- 7.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert..
- 7.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
Aleksander Kantek – lubelska@ohp.pl Lubelska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Lubomska 1-3, 20-072 Lublin III piętro
- 7.5.2. W zakresie procedury:
Monika Maziarczyk – lubelska@ohp.pl , Lubelska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Lubomska 1-3, 20-072 Lublin III piętro
- 7.6 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ohplublin.bip.e-zeto.eu> w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 4.000,00 (słowne: cztery tysiące złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr rachunku: 97 1010 1339 0040 2413 9120 0000 tytułem: - „WADIUM -Remont sieci kanalizacyjnej z podłączeniem do sieci miejskiej, odłączeniem istniejącej oczyszczalni ścieków i utylizacją osadów z tej oczyszczalni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzynie Podlaskim w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego nie później niż do terminu i godziny składania ofert.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w biurze Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy OHP ul. Lubomska 1-3, 20-072 Lublin przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. Poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

**Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Lublinie, ul.
Lubomska 1-3; 20-072 Lublin**

10.4.2. Oznakowana:

Remont sieci kanalizacyjnej z podłączeniem do sieci miejskiej, odłączeniem istniejącej oczyszczalni ścieków i utylizacją osadów z tej oczyszczalni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzynie Podlaskim w systemie zaprojektuj i wybuduj

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 2**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (**wg załącznika nr 6**) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.5.6. Na potwierdzenie punktu 6.1.1.2., iż Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności – self cleaning – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.5 oraz 10.5.6. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Oferty należy składać w

Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Lublinie,

ul. Lubomska 1-3

Lublin 20-072

pok. nr 311

11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **4 listopada 2020 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Lublinie,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

ul. Lubomelska 1-3, Lublin 20-072 dnia **4 listopada 2020 r. o godzinie 10:15.**

11.4. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek **VAT w wysokości 23%** - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT), w szczególności:
- 12.1.1. koszty opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, koszty opracowania harmonogramu rzeczowo- finansowego koszty sporządzenia dokumentu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej umowy i z programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 12.1.2. koszty wszelkich uzgodnień branżowych dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 12.1.3 koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, w tym zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
 - 12.1.4 ryzyko każdego rodzaju, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w umowie oraz w stanowiącej element dokumentacji przetargowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach,
 - 12.1.5 koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, podłączenia i rozliczenia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy),
 - 12.1.6 koszty zabezpieczenia istniejących obiektów kubaturowych oraz istniejącej infrastruktury technicznej,
 - 12.1.7. koszty ubezpieczenia OC,
 - 12.1.8 koszty związane z obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą, obejmującą także inwentaryzację organizacji ruchu,
 - 12.1.9. koszty wszelkich niezbędnych pomiarów prób, testów, rozruchów, regulacji i badań laboratoryjnych,
 - 12.1.10 koszty badań jakości robót,
 - 12.1.11 koszty dostarczenia, zainstalowania obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
 - 12.1.12 koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

12.1.13. koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.2016.1987 - j.t) z zastrzeżeniem, że wytworzone odpady z miejsc ich powstawania usuwane będą na bieżąco, oraz zabezpieczenie interesu Zamawiającego poprzez przejęcie na siebie odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów; wywiezienie gruzu i innych odpadów (w tym papy, eternitu i złomu) wraz z jego utylizacją,

12.1.14.koszty dozoru budowy,

12.1.15. koszty wywozu i zagospodarowania materiałów rozbiórkowych,

12.1.16. koszty ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, koszty odtworzenia lub wznowienia znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego,

12.1.17. koszty uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,

12.1.18 koszty wykonania zakresu prac objętych przedmiotem umowy,

12.1.19. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

12.1.20. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,

12.1.21. wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, rozwiązań równoważnych, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych niniejszą umową i dokumentacją projektową.

Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.

12.2. Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do pełnych groszy, do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria i ich waga:

13.1.1 cena brutto – 60%



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

13.1.2. Czas reakcji na czas reakcji na zgłoszenie o awarii – 10%

13.1.3 okres gwarancji po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze końcowym – 30%

13.2. Opis sposobu obliczenia ceny:

Kryterium Cena -60 % (maksymalnie 60 punktów)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

_____ x 100 pkt x waga kryterium.

Cena badanej oferty

W tym kryterium 60 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. Pozostałe oferty zostaną obliczone za pomocą powyższego wzoru i otrzymają odpowiednią ilość punktów.

13.3. Kryterium czas reakcji na zgłoszenie o awarii – 10 % (maksymalnie 10 punktów)

Maksymalny czas przystąpienia do usuwania awarii jaki może zaoferować wykonawca to 24 godziny od otrzymania zgłoszenia o awarii przez wykonawcę. Kryterium będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji na zgłoszenie o awarii.

Czas reakcji na zgłoszenie o awarii podany w godzinach	Punkty
Do 4 h	10
Od 5 do 9 h	7
Od 10 do 14 h	5
Od 15 do 20 h	2
Od 21 do 24 h	0

Wykonawca wymaga, aby czas, w którym Wykonawca przystąpi do usuwania awarii po otrzymaniu zgłoszenia o awarii wynosił maksymalnie 24 godziny. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas reakcji dłuższy niż 24 godz. zostanie odrzucona.

Oferty będą oceniane według powyższej tabeli. Maksymalną ilość punktów – 10 otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji do 12 godzin od momentu zgłoszenia.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

13.4 Kryterium Okres gwarancji robót budowlanych - 30% (maksymalnie 30 punktów)

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty

_____ x100 pkt x waga kryterium.

Najdłuższy okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy, maksymalny to 60 miesięcy. **Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona.** Pozostali Wykonawcy zostaną ocenieni według powyższego wzoru.

13.5. Łączna ilość punktów (C+G+TR = 100 punktów) otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

Zamawiający uzna tę ofertę za najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr rachunku: 97 1010 1339 0040 2413 9120 0000 tytułem: „ZNWU - „**Remont sieci kanalizacyjnej z podłączeniem do sieci miejskiej, odłączeniem istniejącej oczyszczalni ścieków i utylizacją osadów z tej oczyszczalni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzyniu Podlaskim w systemie zaprojektuj i wybuduj**”

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawierana umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót
15.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie prawidłowości wykonania robót oraz potwierdzenie zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego;

15.4.1.2. okres przewidziany umową na rozpoczęcie czynności odbiorowych, tj. wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

15.4.1.3. okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy;

15.4.1.4. okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych;

15.4.1.5. okres przewidziany umową na odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego robót.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 30 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu oraz procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1.określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3.odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4.opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5.wyboru najkorzystniejszej oferty.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3

tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94

lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej" przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO

I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

18.1 Wojewódzki Komendant Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, e-mail: lubelska@ohp.pl tel. (+48) 815245108/09 przetwarza Pana/Pani dane osobowe jako administrator danych osobowych;

18.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w LWK OHP – email: iodlubel-ska@ohp.pl
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Remont sieci kanalizacyjnej z podłączeniem do sieci miejskiej, odłączeniem istniejącej oczyszczalni ścieków i utylizacją osadów z tej oczyszczalni w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Radzynie Podlaskim w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

18.3. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

18.4 Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzkiego Komendanta LWK OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

18.5 Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.

18.6. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

18.7. Posiada Pan/Pani :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Panu/Pani:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.8 Jeżeli LWK OHP uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Sporządził/a

Z-ca Wojewódzkiego Komendanta
Ochotniczych Hufców Pracy

Przemysław Jaśkiewicz

Kierownik Zamawiającego

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1a-1e OPZ do SIWZ/umowy (Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a; Przedmiar robót załącznik nr 1b; Program Funkcjonalno – Użytkowy załącznik nr 1c; Mapa sytuacyjna – załącznik nr 1d; Zdjęcia - załącznik nr 1e)
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy wraz z załącznikami od 2 do 13
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmach podwykonawców
7. Załączniki nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**INSPEKTOR NADZORU
ROBÓT SANITARNYCH
inż. Aleksander Kunicki**
upr. Nr GT-W-63/161/77
§ 2 ust. 1 p. 1, § 5 ust. 1 p. 1 i § 6 ust. 1 p. 1
w specjalności instalacyjno-inżynierskiej
w zakresie sieci instalacji sanitarnych