



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

LWK.ZA.270.05.2020.RB

załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., w Lublinie, pomiędzy:

Lubelską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Lublinie ul.

Lubomelska 1-3, NIP:9461814047, REGON: ,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Piotra Gawryszczaka - Wojewódzkiego Komendanta Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy
Ochotniczych Hufców Pracy,**

a

....., zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym
seria, numer, wydanym przez, PESEL, prowadzącą/ym
działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, NIP, REGON
....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, działającą/ym osobiście / reprezentowaną/ym przez
....., działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia¹

....., zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym
seria, numer, wydanym przez, PESELoraz
....., zam., legitymującą/ym się dowodem osobistym
seria, numer, wydanym przez, PESEL, prowadzącymi
wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w, NIP
....., REGON, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”, działającymi osobiście /

¹ Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku Wykonawcy działającego osobiście należy wykreślić informacje o reprezentacji przez pełnomocnika. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy wykreślić informację o działaniu osobiście. Wykreślić jeśli nie dotyczy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

reprezentowanymi przez , działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia² Miejsca zamieszkania wspólników spółki jawnej.....

..... z siedzibą w, wpisaną/ym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, pod numerem, NIP, REGON, kapitał zakładowy, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez³, Miejsca zamieszkania wspólników spółki jawnej.....
będącym dla Zamawiającego jedyną stroną

zwana dalej „umową”,
o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia Ogólne

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2019 poz.1986 - j.t z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont budynku przy ul. 1 Maja 14C w Lublinie na rzecz Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy”**

2 Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcą są osoby prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. W przypadku Wykonawcy działającego osobiście należy wykreślić informacje o reprezentacji przez pełnomocnika. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy wykreślić informację o działaniu osobiście. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

3 Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, stowarzyszenie lub fundacja. W przypadku, gdy Wykonawca jest sp. z o.o. lub sp. akcyjna, należy wpisać wysokość kapitału zakładowego, w pozostałych przypadkach wykreślić informację o kapitale zakładowym. Wykreślić jeśli nie dotyczy.



2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie prac remontowych w budynku położonym w Lublinie, przy ul. 1 Maja 14 c

Informacje dotyczące budynku

Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej, murowany, bez podpiwniczenia parterowy z częściowym piętrem. Pokryty blachodachówką oraz częściowo eternitem, podlegającym usunięciu w ramach prowadzonych robót.

Budynek jest wyposażony w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, kanalizację, instalację centralnego ogrzewania z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez węzeł wymiennikowy zlokalizowany w budynku, energię elektryczną.

Budynek składa się z dwóch długich ciągów komunikacyjnych z pomieszczeniami biurowymi połączonych ze sobą dwoma łącznikami.

Dane gabarytowe budynku

a) powierzchni zabudowy budynku	1339,4 m ²
b) powierzchnia użytkowa (parter plus piętro)	1178,2 m ²
c) kubatura budynku	5078,3 m ³

Prace prowadzone będą w oparciu o zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę. W związku z tym Inwestor nie dysponuje pełnym projektem budowlanym, a jedynie rzutami kondygnacji naziemnych wykonanymi w ramach inwentaryzacji budynku.

3. Zakres prac obejmuje:

3.1. Branża budowlana

- wymianę poszycia dachowego oraz systemu orynnowania
- wybrukowanie ogniomuru oraz jego ocieplenie styropianem i tynkiem
- usunięcie przyczyny i skutków przecieku dachu w trzech miejscach
- wykucie otworów drzwiowych w ścianach działowych



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- wymurowanie ścianek działowych z bloczków gazobetonowych
- montaż szkieletowych ścianek działowych z płyt gipsowo - kartonowych
- montaż stolarki aluminiowej
- montaż stolarki drzwiowej
- skuwanie posadzek i podłóży betonowych
- wylewanie podłóży betonowych i posadzek
- układanie płytek gresowych i glazury
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach
- malowanie emulsyjne ścian wewnętrznych

3.2. Branża sanitarna

- wykonanie wewnętrznej kanalizacji w pomieszczeniach
- wykonanie instalacji ciepłej i zimnej wody w budynku
- wykonanie fragmentu instalacji grzewczej w budynku
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej w pomieszczeniach
- montaż ustępów, umywalek, baterii umywalkowych

3.3. Branża elektryczna- ułożenie przewodów trójfazowego zasilania elektrycznego

- montaż przewodów elektrycznych do gniazdek jednofazowych
- montaż przewodów oświetleniowych
- montaż gniazdek i wyłączników oświetlenia
- montaż opraw oświetleniowych LED w pomieszczeniach
- montaż instalacji internetowej i alarmowej

4. Szczegółowy zakres robót określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.



§ 3.

Obowiązki stron

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) opracowanie i uzgodnienie z **Zamawiającym** rzeczowo - finansowego harmonogramu robót na całość zadania, z wykazem kwot wynagrodzenia ryczałtowego za poszczególne elementy (etapy) robót, w tym cen jednostkowych robót, z uwzględnieniem technologicznej kolejności realizacji poszczególnych elementów (etapów) robót wraz z okresami przeznaczonymi na niezbędne próby, odbiory, przeglądy, rozruch, zatwierdzenia i uzgodnienia, a także zasad prowadzenia płatności częściowych wynikających z § 7 ust. 5 i 6 - nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy, a harmonogram ten po podpisaniu przez Strony niniejszej umowy stanie się jej integralną częścią, jako jej **załącznik nr 2 do umowy**
- 2) przekazanie **Zamawiającemu** dokumentów i oświadczeń wynikających z ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017.1332 - j.t z pozn. zm.), potwierdzających przejęcie obowiązków kierowania budową umożliwiającą rozpoczęcie robót w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy: Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej (załącznik nr 3 do umowy), przekazanie terenu i placu budowy (Załącznik nr 4 do umowy)
- 3) zagospodarowanie terenu budowy oraz organizacja i utrzymanie jego zaplecza, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich mediów niezbędnych do prowadzenia robót, w szczególności zrealizowanie własnym staraniem tymczasowych obiektów i urządzeń na terenie budowy, tj.:
 - 3.1 punktu poboru wody,
 - 3.2 punktu poboru energii elektrycznej,
 - 3.3 zaplecza socjalno - magazynowego,
 - 3.4 ogrodzenia terenu budowy,
- 4) prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa oraz koszt nadzoru autorskiego, w przypadku zmiany dokumentacji technicznej, i wprowadzeniu zmian do książki obiektu w dokumentacji powykonawczej, udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych (wzór protokołu tygodniowego z narady koordynacyjnej stanowi Załącznik nr 5 do



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

umowy) oraz przygotowywanie protokołów częściowych odbioru robót oraz protokołu końcowego odbioru robót (Załącznik nr 6 i 7 do umowy),

5) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z:

5.1 obowiązującymi przepisami,

5.2 zgłoszeniem wykonania robót budowlanych,

5.3 dokumentacją inwentaryzacyjną i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (Karta materiału, wyrobu, urządzenia stanowi załącznik nr 8 do umowy, wzór raportu z postępu i jakości wykonanych robót oraz BHP stanowi Załącznik nr 9 do umowy),

5.4 zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

5.5 normami, warunkami technicznymi,

5.6 aktualnymi warunkami zawartymi w decyzjach i postanowieniach właściwych organów,

6) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób uprawnionych, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane i przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p. poż. , w zakresie montażu rusztowań i ich rozbioru oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,

7) ochrona znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, odtworzenie lub wznowienie znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego; potwierdzeniem odtworzenia lub wznowienia uszkodzonego lub zniszczonego znaku jest numer operatu technicznego przyjętego do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

8) wyznaczenie i oznakowanie stref niebezpiecznych w czasie trwania robót,

9) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz właściwych służb,

10) oznakowanie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami (zainstalowanie odpowiednich tablic informacyjnych przed przystąpieniem do robót), oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

11) prowadzenie robót na obiekcie, zgodnie z przepisami bhp i p. poż. oraz zainstalowanie wszelkich niezbędnych tymczasowych urządzeń zabezpieczających, takich jak: płoty, ogrodzenie, zapory, znaki, światła ostrzegawcze oraz zapewnienie ich trwałości, obsługi i działania przez cały okres trwania robót,

12) ubezpieczenie w całości przedmiotu niniejszej umowy, w tym ubezpieczenie terenu budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U.2017.1332 - j.t z pozn. zm. od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych - przed przejęciem terenu budowy, na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do czasu odbioru końcowego robót; w przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego na cały okres realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z niniejszą umową,

13) przedłożenie Zamawiającemu oryginału dokumentu ubezpieczeniowego, o którym mowa w pkt. 12 i przekazanie mu jego kopii poświadczonej „za zgodność z przedłożonym dokumentem”; w przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie 10 dni roboczych, oryginału dokumentu ubezpieczeniowego wraz z jego kopią poświadczoną „za zgodność z przedłożonym dokumentem”, celem wykazania ciągłości ubezpieczenia na czas wymagany zgodnie z niniejszą umową,

14) dozór budowy,

15) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy zgodnie z planem BIOZ oraz bezpiecznego korzystania z terenu bezpośrednio przylegającego do miejsca robót,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 16) dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych, wszystkie odpady, w tym starą stolarkę okienną i drzwiową, Wykonawca wywiezie na własny koszt,
- 17) realizacja zadania w sposób zapewniający ruch pieszo - jezdny na wydzielonych obrzeżach inwestycji oraz z zachowaniem dostępu do obiektów funkcjonujących w obszarze inwestycji,
- 18) gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach {Dz. U.2016.1987 - j.t z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że wytworzone odpady z miejsc ich powstawania usuwane będą na bieżąco, oraz zabezpieczenie interesu Zamawiającego poprzez przejęcie na siebie odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów; wywiezienie gruzu wraz z jego utylizacją, złomu, papy, eternitu
- 19) zabezpieczenie i ochrona instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, a także robót już wykonanych, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 20) zabezpieczenie miejsca budowy przez warunkami atmosferycznymi, w tym zabezpieczenie budynku pod zdjęciu połaci dachu lub ingerencji w połąć dachu przed ewentualnym zalaniem i zniszczeniem pomieszczeń przez cały okres wykonywanych prac na tej części dachu;
- 21) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych pomiarów, prób, testów, rozruchów, regulacji i badań,
- 22) dokumentowanie przeprowadzonych robót zanikających i ulegających zakryciu, robót koniecznych do przeprowadzenia (wzór protokołu konieczności stanowi Załącznik nr 10 do umowy, wzór protokołu robót zanikających i ulegających zakryciu stanowi Załącznik nr 11 do umowy) ,
- 23) przygotowanie „Instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektu”, która stanowić będzie element dokumentu gwarancyjnego, według własnego wzoru,
- 24) bieżące opracowywanie, kompletowanie i po zakończeniu robót przekazanie Zamawiającemu, z wymogami obowiązujących w tej materii przepisów prawa - zawierającej w szczególności rysunki



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

zamienne, obliczenia, pomiary, świadectwa, wyniki oraz protokoły badań i prób, protokoły dotyczące przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploatującym, protokoły odbiorów, atesty, aprobaty i inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego i użytkowania obiektu oraz jego późniejszej eksploatacji, a w przypadku wystąpienia wad, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu albo innym uprawnionym podmiotom,

25) terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia - realizowanie poszczególnych elementów (etapów) robót w terminach przyjętych w uzgodnionym z Zamawiającym rzeczowo - finansowym harmonogramie robót,

26) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i jego zaplecza, a także terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez Wykonawcę na potrzeby prowadzonych robót, łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego - najpóźniej w terminie wykonania robót,

27) w przypadku wydłużenia realizacji robót budowlanych Wykonawca ponosi koszt opłaty podwyższonych rachunków, w tym rachunku za ogrzewanie budynku,

28) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:

28.1 zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,

28.2 zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

28.3 złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

28.4 wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,

28.5 otwarciu likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,

28.6 zawieszeniu działalności gospodarczej Wykonawcy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie budowy z chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do udokumentowanego opuszczenia placu budowy.

4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności polegające na robotach dekarских

Wykaz stanowisk, na których wymagane jest zatrudnienie na umowę o pracę zawiera załącznik nr 12 do umowy,

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót,
- 4) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

6. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 5 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.

7. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5. W wezwaniu Zamawiający określi termin przedłożenia dowodów oraz rodzaj dowodów spośród poniżej wskazanych:



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy złożone przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną „za zgodność z przedłożonym dokumentem ” odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 15.



9. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 7, we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 15.

10. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** w przypadku:

- 1) niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności,
- 2) dwukrotnego niewywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku wskazanego w ust. 7.

11. W ramach realizacji przedmiotu umowy do **Zamawiającego** należy:

- 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w umowie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, w szczególności uzgodnienie rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy), o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez **Wykonawcę**,
- 2) współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia
- 4) protokolarne przekazanie **Wykonawcy** terenu budowy wraz z dziennikiem budowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez **Wykonawcę** dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,
- 5) odebranie prawidłowo wykonanych robót, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 6) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.

12. **Zamawiający** ma prawo w czasie realizacji niniejszej umowy - po pisemnym poinformowaniu **Wykonawcy** - wprowadzić inny podmiot na teren budowy w celu zrealizowania robót budowlanych lub prac, które nie wchodzą w zakres przedmiotu niniejszej umowy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

13. W przypadku niestosowania się **Wykonawcy** do poleceń inspektora nadzoru dotyczących jakości i organizacji robót w odniesieniu do warunków umowy i przyjętego rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania robót i obciążenia Wykonawcy konsekwencjami tej sytuacji.
14. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
15. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
- 1) z ramienia Zamawiającego – koordynatorem na terenie budowy będzie:
Aleksander Kanteł tel. 601 402 158, e-mail: Aleksander.kanteł@vp.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy kierować budową będzie:
..... – nr uprawnień
Tel..... E-mail.....
- 16 Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pomiędzy stronami z zachowaniem formy pisemnej, przez osoby wskazane w ust. 15.
- 17 Zmiana osób wskazanych w ust. 15 ze strony Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy. Mogą mieć miejsce wyłącznie na pisemny, umotywowany wniosek i po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Kwalifikacje nowego przedstawiciela Wykonawcy nie mogą być niższe niż osoby, którą on zmienia (zgodnie z ofertą).
- 18 Zmiany personelu po stronie Zamawiającego mogą mieć miejsce w każdym momencie prowadzenia budowy. O zmianach zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania umowy i obejmuje:
- 1) termin realizacji robót budowlanych – do dnia 15.12 2020.,
 - 2) terminy odbiorów po każdym etapie robót budowlanych według harmonogramu, końcowego do 28.12.2020., i pogwarancyjnego,
 - 3) termin gwarancji i rękojmi – okres zgodny z deklarowanym w ofercie okresem gwarancji tj....od momentu dokonania ostatecznego odbioru robót budowlanych



Roboty budowlane będą prowadzone na nieczynnym obiekcie.

2. Za datę wykonania umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót, wraz z rozruchem wszystkich urządzeń, z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego, stwierdzoną przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy i potwierdzoną przez inspektora nadzoru, a następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

§ 5.

Sily własne i Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy** jak i **dalszemu Podwykonawcy**, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, odpowiednich przepisach kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie, lecz jedyną stroną w realizacji umowy i rozliczeń z zamawiającym będzie główny Wykonawca

1a. **Wykonawca** oświadcza, iż zamierza powierzyć niżej wskazanym **Podwykonawcom** następujące części zamówienia:

- 1) *(część zamówienia, firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy)*
- 2) *(część zamówienia, firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy)*

1b. **Podwykonawcą**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2019 poz 1986 z późn. Zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

jest: *(firma Podwykonawcy / imię i nazwisko, siedziba i adres Podwykonawcy).*

1c. **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1a - 1b, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych **Podwykonawców**, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia, a które miały być realizowane przez **Podwykonawcę** wskazanego w ust. 1 b.

1d. Zmiana **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** w zakresie wykonania części zamówienia określonego w ust. 1a nie stanowi zmiany umowy. Zmiana następuje na zasadach określonych w ust. 1.



2. Zawarcie umowy z **Podwykonawcą** lub **dalszym Podwykonawcą** wymaga akceptacji umowy przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie. Postanowienia umowy **Wykonawcy** z **Podwykonawcą** jak i z **dalszym Podwykonawcą** nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy.

3. Główny Wykonawca odpowiada za całość wykonywanych robót i realizację przedmiotu zamówienia.

4. **Wykonawca, Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie umowy, przy czym **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo powinien w szczególności spełniać następujące wymagania:

- 1) mieć formę pisemną,
- 2) być zgodny z prawem w szczególności przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) zawierać postanowienia umożliwiające **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**, dokładnie określić zakres robót powierzonych do podwykonania i terminów ich wykonania, kwotę wynagrodzenia, przy czym kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt.1,
- 5) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż określony w ust. 4,
- 6) nie może wyłączać odpowiedzialności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za realizację całości przedmiotu umowy,
- 7) zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, na zasadach określonych niniejszą umową,
- 8) nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą umową,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

9) uwzględniać okoliczność, że sumaryczna wartość kwot brutto należnych **Wykonawcy** oraz kwot brutto wynikających z zaakceptowanych przez **Zamawiającego** umów podwykonawczych, nie może przekroczyć wysokości kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2,

10) nie może zawierać zapisów dopuszczających dokonanie cesji wierzytelności przez **Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę** bez zgody **Zamawiającego**,

11) powinien zawierać zapisy zobowiązujące **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców** do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz zapisy uwzględniające sposób udokumentowania zatrudnienia i umożliwiające kontrolę zatrudnienia przez **Zamawiającego** zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy, Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** faktury potwierdzającej wykonanie zleconej **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy** dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. **Zamawiający**, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.

7. **Wykonawca, Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. **Zamawiający**, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.



10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za „*zgodność z przedłożonym dokumentem*” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłącznie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 11.

12. Poświadczenie „*za zgodność z przedłożonym dokumentem*”, o którym mowa w ust. 7 i 10, może być złożone przez przedkładającego.

13. Przepisy ust. 2-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z **Podwykonawcy** dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 1b, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny **Podwykonawca** lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące w danym postępowaniu, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta złożona przez **Wykonawcę**.

16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe wymagane w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zaproponowanego podmiotu, który ma zastąpić **Podwykonawcę** wskazanego w ofercie udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2017.1579 - j.t. z późn. Zm.), nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego nowego podmiotu podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie do 7 dni roboczych:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami (dokumentując spełnienie wymagań określonych w postępowaniu) lub



2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, które były wymagane w postępowaniu (nabyte po upływie terminu składania ofert w postępowaniu).

17. Jeżeli powierzenie **Podwykonawcy** wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2017.1579 - j.t. z późn. zm), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego **Podwykonawcy**.

18. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego **Podwykonawcy**, o którym mowa w ust. 17 zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego **Podwykonawcę** lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia **Podwykonawcy**.

19. Postanowienia ust. 17 i 18 stosuje się wobec **dalszych Podwykonawców**..

20. Powierzenie wykonania części zamówienia **Podwykonawcom** nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja robót realizowanych przez **Podwykonawców** i **dalszych Podwykonawców**.

22. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców** lub **dalszych Podwykonawców**.

23. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość robót, które realizuje przy pomocy **Podwykonawców** lub **dalszych Podwykonawców**.

24. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania robót w przypadku:

1) wprowadzenia **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** na teren budowy i powierzenia mu do wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy bez zaakceptowania przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo na zasadach określonych w niniejszej umowie,

2) stwierdzenia, że **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie, wykonuje roboty budowlane inne niż określone w zawartej umowie o podwykonawstwo, lub stwierdzenia, że część lub całość robót realizowana jest przez innego **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**, niż **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie.



25. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 24, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości określonej odpowiednio w § 11 ust. 2 pkt. 8 lub pkt. 9.
26. Wszyscy pracownicy obecni na terenie budowy będą nosić oznakowane ubrania robocze celem umożliwienia jednoznacznej identyfikacji firmy jaką reprezentują.

§ 6.

Materiały, sprzęt, pomiary i personel

1. Wszelkie roboty objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy użyciu materiałów zapewnionych i dostarczonych na teren budowy przez **Wykonawcę** na jego koszt.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.2017.1332 - j. t. z późn. Zm.) oraz wymaganiom dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i obowiązujących w tym zakresie norm.
3. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty. (Wzór karty materiału wyrobu, urządzenia zawiera załącznik nr 8 do umowy).
4. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do okazania **Zamawiającemu** wszelkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, na każdym etapie robót.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wymagany do badania jakości materiałów oraz jakości wykonanych z tych materiałów robót na każdym etapie robót, łącznie z badaniami i pomiarami do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, jak i do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego.
6. **Wykonawca** ma obowiązek (po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru), wykonywania badań, prób i pomiarów pozwalających na stwierdzenie jakości wbudowanych materiałów i zgodności robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

obowiązującymi normami oraz dostarczenia ich wyników inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, jak i do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego.

7. Rozruch próbny instalacji, systemów i urządzeń winien być przeprowadzony w obecności przedstawicieli **Zamawiającego**.

8. Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wykonania robót w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności **Wykonawcy** za wady przedmiotu umowy spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez **Wykonawcę** na jego koszt.

9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pełnienie funkcji kierownika budowy przez osobę wskazaną w ofercie.....

W przypadku losowego zdarzenia uniemożliwiającego pełnienie funkcji przez osobę wskazaną wyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobę o identycznych kwalifikacjach oraz okres posiadanych uprawnień do kierowania budowami nie może być krótszy niż osoby wskazanej w ofercie.

10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami do wykonania przedmiotu zamówienia wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

§7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto** w wysokości... **zł** (słownie:.....), na którą składa się kwota **netto** w wysokości ... **zł** (słownie:.....) plus należny podatek **VAT (23%)** w wysokości... **zł** (słownie:.....).

3. **Wykonawca** oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:

3.1. koszty zagospodarowania terenu budowy oraz organizacji i utrzymania jego zaplecza, w tym zrealizowania we własnym zakresie wszelkich mediów niezbędnych do prowadzenia robót, a także koszty ich zużycia na cele budowy,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 3.2. koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, w tym zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 3.3. koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy, w tym ubezpieczeniem terenu budowy
- 3.4. koszty wykonania zakresu prac objętych przedmiotem umowy,
- 3.5. koszty dozoru budowy,
- 3.6. koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach {Dz. U.2016.1987 - j.t) z zastrzeżeniem, że wytworzone odpady z miejsc ich powstawania usuwane będą na bieżąco, oraz zabezpieczenie interesu Zamawiającego poprzez przejęcie na siebie odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów; wywiezienie gruzu i innych odpadów (w tym papy, eternitu i złomu) wraz z jego utylizacją,
- 3.7. koszty wszelkich niezbędnych pomiarów, prób, testów, rozruchów, regulacji i badań,
- 3.8. koszty wywozu i zagospodarowania materiałów rozbiórkowych,
- 3.9. koszty ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, koszty odtworzenia lub wznowienia znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego,
- 3.10. koszty uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
- 3.11. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
- 3.12. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
- 3.13. wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, rozwiązań równoważnych, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych niniejszą umową i dokumentacją projektową.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem odbioru częściowego załącznik nr 6 do umowy wykonanych elementów (etapów) robót lub protokołem odbioru końcowego robót (załącznik nr 7 do umowy), podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony umowy.
5. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane elementy (etapy) robót wynikające z rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), będzie się odbywało fakturami częściowymi, na podstawie protokołu odbioru częściowego wykonanych elementów (etapów) robót, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**, do wysokości zabezpieczonych w danym roku środków budżetowych.
6. Łączna kwota wynagrodzeń częściowych, o których mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu i odbiorze całości robót, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót. Wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie maksimum 10 % wartości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
8. Płatności wynagrodzenia, następować będą przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru na wykonanie danego elementu (etapu) robót objętego protokołem, o którym mowa w ust. 4 i 5, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców**, zapłata **Wykonawcy** należnego wynagrodzenia, uwarunkowana jest dodatkowo przedstawieniem **Zamawiającemu** dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 10-16.
9. W przypadku realizacji robót przy udziale **Podwykonawców i dalszych Podwykonawców** warunkiem zapłaty **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia **Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom**, którzy zawarli zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dowodem zapłaty jest oświadczenie **Podwykonawcy**, a także **dalszego Podwykonawcy**, że otrzymali wynagrodzenie



za roboty, dostawy, usługi wykonane i odebrane lub inny dowód potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz **Podwykonawców** lub **dalszych Podwykonawców**.

10. Faktura do której nie zostaną dołączone dowody zapłaty, o których mowa w ust. 9, nie stanowi podstawy dokonania zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**. W takim przypadku, **Zamawiający** wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Termin zapłaty faktury biegnie od daty jej doręczenia **Zamawiającemu** wraz z dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 9.

11. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 11. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo



2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, jeżeli **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca** wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 11, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

18. W przypadku, gdy **Zamawiający** będzie zobowiązany na jakiegokolwiek podstawie do wypłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy**, **dalszemu Podwykonawcy** - **Wykonawca** poza wartością wypłaconego wynagrodzenia należnego **Podwykonawcy** / **dalszemu Podwykonawcy**, zwróci **Zamawiającemu**: odsetki ustawowe za okres od dnia zapłaty na rzecz ww. podmiotów do dnia zwrotu przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** należnej **Zamawiającemu** kwoty, wydatki **Zamawiającego** związane z dochodzeniem roszczeń przez **Podwykonawcę** / **dalszego Podwykonawcę**, w tym koszty postępowania sądowego, z wyłączeniem sytuacji, kiedy **Zamawiający** dokona potrącenia tych należności z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

19. **Zamawiający** ma prawo potrącenia przysługujących mu należności, o których mowa w ust. 18 z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury **Zamawiającemu**, na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury wraz z potwierdzonym protokołem odbioru robót budowlanych bez zastrzeżeń doręczonych **Zamawiającemu** w terminie 7 dni od dnia zakończenia etapu robót budowlanych .



2. Fakturę lub rachunek należy wystawić na:

Lubelską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy

20-072 Lublin

ul. Lubomelska 1-3

NIP 946-18-14-047

3. Wykonawca, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego**.

4. Numer rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę to nr rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą wskazany na Białej liście podatników VAT.

§ 9.

Odbiory robót, gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) odbiory częściowe wykonanych elementów (etapów) robót,
- b) odbiory robót zanikających i robót ulegających zakryciu,
- c) odbiór końcowy robót,
- d) odbiór ostateczny.

2. O planowanym terminie zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu, kierownik budowy każdorazowo będzie zawiadamiał inspektora nadzoru **Zamawiającego** poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia formy lub terminu zawiadomienia, **Wykonawca** może odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

3. Kierownik budowy winien zgłaszać inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających i robót ulegających zakryciu, o którym mowa w ust. 1 lit. a), dokonując w tym zakresie stosownego wpisu do dziennika budowy z jednoczesnym zawiadomieniem inspektora nadzoru, poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

4. Odbioru robót zanikających i robót ulegających zakryciu dokonuje wyznaczony inspektor nadzoru, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia dokonania wpisu do dziennika budowy i otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3. Fakt dokonania odbioru tych robót potwierdzany będzie odpowiednim wpisem do dziennika budowy
5. Kierownik budowy winien zgłaszać inspektorowi nadzoru gotowość do odbiorów częściowych wykonanych elementów (etapów) robót, o których mowa w ust. 1 lit. b), stosownym wpisem do dziennika budowy oraz pismem na adres **Zamawiającego**.
6. Odbiory częściowe, o których mowa w ust. 1 lit. b), dokonywane będą przez inspektora nadzoru w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania pismnego zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły odbioru częściowego wykonanych elementów (etapów) robót, podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**, które stanowić będą załączniki do faktur częściowych.
7. Odbiór końcowy może nastąpić tylko po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i jest potwierdzany protokołem odbioru końcowego.
8. Kierownik budowy zgłasza zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy i odrębnym pismem na adres **Zamawiającego**.
9. Na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dokumentację odbiorową i wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności; dziennik budowy, rysunki zamienne i obliczenia, świadectwa jakości, deklarację zgodności materiałów, wyniki oraz protokoły wykonanych pomiarów, prób i badań, atesty, aprobaty, protokoły odbiorów i inne dokumenty konieczne do dokonania odbioru końcowego i użytkowania obiektu oraz jego późniejszej eksploatacji, a w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** albo innym uprawnionym podmiotom.
10. Inspektor nadzoru sprawdzi prawidłowość wykonania robót oraz potwierdzi stosownym wpisem do dziennika budowy, zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego, w ciągu 10 dni licząc od daty zgłoszenia przez kierownika budowy (w dzienniku budowy i odrębnym pismem) gotowości do odbioru końcowego.



11. **Zamawiający** w terminie 6 dni licząc od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, rozpocznie czynności odbiorowe.
12. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego** i przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**, nastąpi w ciągu następnych 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
13. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy nadające się do usunięcia, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ich bezpłatnego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego robót, nastąpi w ciągu następnych 2 dni.
14. Termin, o którym mowa w ust. 13 zd. 1, może zostać przedłużony na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 17, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych czy specyfiki stwierdzonych przy odbiorze wad lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.
15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie odpowiednio obniżone w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem stwierdzonych wad, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
16. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ponownego wykonania przedmiotu umowy w zakresie dotkniętym wadą bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia i z zastrzeżeniem ust. 17, zachowując prawo do naliczenia **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 i ust. 16, **Wykonawca** zobowiązany będzie do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli* zostało wniesione w innej formie aniżeli „pieniądz”), albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

zabezpieczenia na wymagany okres z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Postanowienia § 14 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

18. Przedmiot umowy musi być w stanie kompletnym umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem z chwilą uruchomienia skutkującego oddaniem do użytku.

19. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy nastąpi w dniu upływu okresu gwarancji, oraz zostanie potwierdzony stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. (Wzór protokołu przeglądu robót w okresie gwarancji stanowi Załącznik nr 12 do umowy, a wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego i rękojmi za wady stanowi Załącznik nr 13 do umowy)

§ 10.

1. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **gwarancji na okres miesięcy**.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przekaze **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.
4. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad, sposób organizacji przeglądów gwarancyjnych. Gwarancja obejmować będzie usuwanie wszelkich ujawnionych wad tkwiących w przedmiocie umowy oraz przeglądy gwarancyjne zapewniające prawidłową eksploatację przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
5. Treść dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez **Wykonawcę**, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego.
6. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k. c, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.



7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
8. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
9. W przypadku otrzymania wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, **Zamawiający** może:
- a) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 30 dni, a wad szczególnie uciążliwych (powodujących awarię urządzeń i instalacji, w tym przerwę w dostawie ciepłej wody, energii elektrycznej albo ogrzewania pomieszczeń, w ciągu 24 godzin, od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - b) zlecić usunięcie ujawnionych wad stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. a) lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji; w tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty wniesionej przez **Wykonawcę** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają eksploatację obiektu, lecz nie nadają się do usunięcia - żądać obniżenia wynagrodzenia w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - d) odstąpić od umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają eksploatację obiektu i nie nadają się do usunięcia (Załącznik nr 14 do umowy)
10. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 9 lit. a), może zostać przedłużony na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych, specyfiki ujawnionych wad lub z przyczyn obiektywnych niezależnych od **Wykonawcy**, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 30 dni czy w ciągu 24 godzin.
11. O skutecznym usunięciu wady, **Wykonawca** do godziny 15.00 każdego dnia roboczego poinformuje **Zamawiającego** poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazane adresy e-mail. Realizacja robót mających na celu usunięcie stwierdzonej wady zostanie potwierdzona protokolarnie.



12. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji obejmuje zarówno roboty jak i wszystkie instalacje i urządzenia zamontowane przez **Wykonawcę** na obiekcie czy też wbudowane w obiekt przez **Wykonawcę**.

13. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe z winy **Zamawiającego**, wskutek eksploatacji instalacji i urządzeń niezgodny z zasadami określonymi w „Instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektu”,

14. Instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektu”, jest przekazany przez **Wykonawcę**, zbiorem, szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania, eksploatacji i konserwacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją, o których mowa w ust. 12 wraz z wykazem instalacji i urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.

15. Zasady użytkowania, eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach, o których mowa w ust. 14, „mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść **Zamawiającego** od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.

16. Jeżeli **Wykonawca** nie sporządzi „Instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektu”, „, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych, powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji, w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i konserwacji.

17. W przypadku niesporządzenia „Instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektu”, „ przez **Wykonawcę**, sporządzi je **Zamawiający**. W tym przypadku koszty jej sporządzenia będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty wniesionej przez **Wykonawcę** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. W ramach udzielonej gwarancji na instalacje i urządzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania przeglądów, o ile obowiązek ich dokonania wynika z zaleceń producenta warunkujących zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji.

19. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi **Zamawiający** oraz **Wykonawca** dokonają wspólnie przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokolarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się **Wykonawcy** z zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczas zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenie ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które **Wykonawca** zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.



20. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.

21. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas w ciągu którego **Zamawiający** nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy. Postanowienia ust. 22 stosuje się odpowiednio.

22. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 oraz w ust. 20, gdy termin usunięcia wad będzie wykraczał poza okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zostało wniesione w innej formie aniżeli „pieniądz”) pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na wymagany okres z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Postanowienia § 14 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

23. W sprawach dotyczących gwarancji na wykonany przedmiot umowy, nieuregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości dla umowy sprzedaży.

§ 11.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1, w stosunku do przyjętego w nim terminu, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2., za każdy dzień zwłoki,

1a) za zwłokę w przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, w stosunku do przyjętego w nim terminu, 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2, za każdy dzień zwłoki,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 2) za zwłokę w wykonaniu danego elementu (etapu) robót w stosunku do terminu przyjętego w rzeczowo - finansowym harmonogramie robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 i za każdy dzień zwłoki,
- 4) w przypadku przerwania czynności odbiorowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy dzień przerwy,
- 5) za zwłokę w usunięciu ujawnionych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, wad przedmiotu umowy, 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy dzień zwłoki,
- 6) w przypadku odstąpienia przez od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
- 7) w przypadku odstąpienia przez od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 5 % wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie protokołu zaawansowania robót i rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy),
- 8) za wprowadzenie **Podwykonawcy** lub **dalszego Podwykonawcy** na teren budowy i powierzenie mu do wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy bez zaakceptowania umowy o podwykonawstwo przez **Zamawiającego**, w wysokości, 0,5% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) za wykonywanie przez **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego**, robót innych niż zadeklarowane do podwykonawstwa w zawartej umowie o podwykonawstwo lub w przypadku realizowania części lub całości robót przez **Podwykonawcę** lub **dalszego Podwykonawcę** innego niż **Podwykonawca** lub **dalszy Podwykonawca**, którego umowa została zaakceptowana przez **Zamawiającego**, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek,



- 10) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **Podwykonawcom** lub **dalszym Podwykonawcom**, w wysokości, 0,2% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
- 11) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2, za każdy przypadek nieprzedłożonego projektu umowy lub jej zmiany,
- 12) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** w terminie określonym w § 5 ust. 7 lub ust. 10, poświadczonej „za zgodność z przedłożonym dokumentem” kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2, za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy lub jej zmiany,
- 13) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust 4. w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy przypadek braku zmiany,
- 14) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 14 poświadczonej „za zgodność z przedłożonym dokumentem ” kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2, za każdy dzień zwłoki,
- 15) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę / dalszego Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 czynności, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek.
- 16) kara za brak zaświadczenia określającego nadanie uprawnień budowlanych kierownika budowy, które zostało poświadczane w ofercie w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za zwłokę w uzgodnieniu rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), w stosunku do terminu przyjętego w § 3 ust. 12 pkt. 1, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy dzień zwłoki; kara nie będzie naliczana



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

jeżeli **Zamawiający** w terminie przewidzianym w § 3 ust. 12 pkt. 1 wniesie uwagi do opracowanych przez **Wykonawcę** dokumentów,

2) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 12 pkt. 4, 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2 za każdy dzień zwłoki,

3) w przypadku odstąpienia od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 1, 4 i 10,

4) w przypadku odstąpienia od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 5 % wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie protokołu zaawansowania robót i rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 1, 4 i 10,

5) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 7 pkt 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na rozpoczęcie lub zakończenie odbioru.

4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.

5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.

6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary - bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części niewykonanej.

4. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy z winy **Wykonawcy** w następujących przypadkach:

- a) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych zwleka z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zakończyć roboty w umownym terminie,
- b) **Wykonawca** lub **Podwykonawca** nie spełnił wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 5 czynności,
- c) **Wykonawca** dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 8,
- d) **Wykonawca** pomimo zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie przez **Zamawiającego**, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami,
- e) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót lub nie wykonuje ich zgodnie z ustalonym rzeczowo - finansowym harmonogramem robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy), a przerwa przekracza 20 dni roboczych,
- f) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty **Podwykonawcy** lub **dalszemu Podwykonawcy**, o których mowa w § 7 ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy.

5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnienia wynikającego z ust. 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

6. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy tzn.:

- a) bez uzasadnionych powodów przedłuża proces przekazania terenu budowy,



- b) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
- c) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. za roboty prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

- 7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
- 8. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
- 9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie, zabezpieczenia, odszkodowania.
- 10. W przypadku cofnięcia środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania, które miały być przeznaczone na dofinansowanie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu przedmiotu umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia ustalonym na podstawie rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy).
- 11. O zamiarze ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających ograniczenie zakresu robót.

§ 13.

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać prowadzenie robót,
- 2) **Wykonawca**, komisyjnie - z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy oraz protokół robót w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest ustalić sposób i dokonać zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony z przyczyn, której doszło do odstąpienia od umowy i następnie opuścić teren budowy w ustalonym z **Zamawiającym** terminie, usuwając przy tym urządzenie zaplecza przez siebie dostarczone lub wzniesione,
- 4) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 4) **Wykonawca** sporządzi wykaz materiałów i urządzeń zakupionych, ale nie rozliczonych z **Zamawiającym**, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót; ich koszt obciąża Stronę, która spowodowała wystąpienie okoliczności na skutek których nastąpiło odstąpienie drugiej Strony od umowy z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 1 i 10; Strona ta obowiązana jest przejąć je na własny użytek,
- 5) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 7) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 2 tj. w wysokości zł
(słownie:) w formie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr rachunku: 97 1010 1339 0040 2413 9120 0000 tytułem: „Remont budynku przy ul. 1 Maja 14C w Lublinie na rzecz Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy”
3. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

4. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy uznany przez zamawiającego za należycie wykonany
5. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Nie dopuszcza się możliwości tworzenia zabezpieczenia z potrąceń kwot z kolejnych faktur za częściowo wykonane roboty.
7. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez jego przedłużenie, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wniesionego w innej formie niż w „pieniądku”) lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres, z zachowaniem jego ciągłości.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w „pieniądku”, **Zamawiający** zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji umowy, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2017.1579 - j. t z późn. zm.). Za zgodą **Zamawiającego**, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 15.

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 10,
- 2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1,
- 3) zmiana pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót w stosunku do założeń zawartych w dokumentacji inwentaryzacyjnej i/lub warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, na podstawie której realizowana jest niniejsza umowa. W przypadku, gdy zmiana podyktowana będzie usprawnieniem procesu budowy czy polepszeniem warunków eksploatacji bądź gdy wykonanie w technologii wskazanej w dokumentacji inwentaryzacyjnej i/lub warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo ofercie stanie się niemożliwe, a także w przypadku pojawienia się na rynku technologii nowszej generacji pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji robót lub zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy bądź konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innego rozwiązania technologicznego, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianego wcześniej rozwiązania groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 4) zmiana materiałów budowlanych, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, urządzeń wskazanych w dokumentacji inwentaryzacyjnej i/lub warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych albo ofercie, stanie się niemożliwe (w szczególności: niedostępność na rynku lub wycofanie z rynku) bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmianą przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji bądź zwiększenie funkcjonalności wykonanego przedmiotu umowy bądź w przypadku konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych (materiałów budowlanych, urządzeń), w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych wcześniej rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z przyjętą technologią i wymogami opisanymi w warunkach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, udokumentowanych w dzienniku budowy i potwierdzonych wyciągiem (raportem) z zapisów danych pogodowych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
 - c) przerwy lub przerw w dostawie prądu lub wody, trwających łącznie ponad 7 dni,
 - a) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 10,
 - f) wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
 - g) błędów w dokumentacji inwentaryzacyjnej skutkujących wstrzymaniem robót w celu uzgodnienia i wprowadzenia zmian w dokumentacji inwentaryzacyjnej,
 - h) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
 - i) konieczności zmiany finansowania,
 - j) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - k) konieczności prowadzenia prac lub badań archeologicznych, skutkujących wstrzymaniem robót objętych niniejszą umową,
 - l) realizacji robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej umowy lub na podstawie odrębnej umowy, wymuszających konieczność koordynacji tych robót z robotami realizowanymi na podstawie niniejszej umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - ł) na skutek zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w pkt. 3 lub 4,
- 6) zmiana rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy):
- a) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1 i odpowiednio do pkt. 2,
 - b) na skutek zaistnienia jakiejkolwiek okoliczności wskazanej w pkt. 3, 4, 5
 - c) w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w razie zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w pkt. 7,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

d) w przypadku zmian w planie finansowym **Zamawiającego** (budżecie miasta) lub zmian w potrzebach **Zamawiającego** w zakresie uzasadnionego interesu publicznego,

e) konieczności rozbicia (uszczegółowienia) poszczególnych pozycji harmonogramu na podpozycje, jeżeli zmiana taka podyktowana jest względami rozliczenia robót i/lub jest niezbędna z uwagi na potrzebę usprawnienia procesu odbiorowego,

7) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,

d) pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót i/lub materiałów budowlanych, urządzeń w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa odpowiednio w pkt. 3 lub 4,

8) zmiana zakresu zamówienia powierzonego **Podwykonawcom**, o którym mowa w § 5 ust. 1a lub zmiana **Podwykonawcy**, o którym mowa w § 5 ust. 1b.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

*ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub w zakresie wynikającym z cofnięcia środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania, które miały być przeznaczone na dofinansowanie przedmiotu umowy, przy zachowaniu zapisów § 12 ust. 11,

*ad pkt. 2) - zmniejszenie wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego kwotą ryczałtową w § 7 ust. 2 umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia (zaniechanych robót) obliczonej na podstawie rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy),

*ad pkt 3) - zmiana pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zaistniałych okoliczności, z ewentualną zmianą wynagrodzenia (zmniejszeniem bądź zwiększeniem), pod warunkiem wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że



Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dalszych wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**, celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia,

*ad pkt. 4) - zamiana na inne materiały budowlane, urządzenia posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, z ewentualną zmianą wynagrodzenia (zmniejszeniem bądź zwiększeniem), pod warunkiem wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo do dalszych wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**, celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo nie wyrażać zgody na zmianę materiałów, bez podania przyczyn swojej decyzji.

*ad pkt. 5) - zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

lit. a) - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) o okres działania siły wyższej oraz okres potrzebny do usunięcia skutków jej działania

lit. c) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. d) - o okres występowania przerwy lub przerw w dostawie prądu lub wody, trwających łącznie ponad 7 dni,

lit. e) - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, lit. f) - o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,

lit. g) - o okres niezbędny na uzgodnienia i wprowadzenie zmian przez projektanta w dokumentacji projektowej oraz okres niezbędny do wykonania robót będących konsekwencją wprowadzonych zmian projektowych,

lit. h) - o okres niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,

lit. i) - o okres wynikający ze zmian w planie finansowym **Zamawiającego**,

lit. j) - o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,

lit. k) - o okres niezbędny na wykonanie prac lub badań archeologicznych,

lit. l) - o okres niezbędny na wykonanie robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej umowy lub odrębną umową),

lit. ł) - o niezbędny czas, stosownie do zaistniałych okoliczności,

*ad pkt. 6) - zmiana rzeczowo - finansowego harmonogramu robót (załącznik Nr 1 do niniejszej umowy):



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

lit. a) - stosownie do zmiany (zmniejszenia) wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych w ad pkt 112,

lit. b) - w zakresie uzasadnionym zaistniałymi okolicznościami,

lit. c) - stosownie do zmiany wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych w ad pkt 7,

lit. d) - w zakresie wynikającym ze zmian w planie finansowym **Zamawiającego** (budżecie miasta) lub zmian w

potrzebach **Zamawiającego** w zakresie uzasadnionego interesu publicznego,

lit e) - w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia interesu publicznego,

*ad pkt. 7) - zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**:

lit. a) - zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek **Wykonawcy** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**,

lit. b) zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej; wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących roboty do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej; kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących roboty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni roboty bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy; do wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy tj. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących roboty, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni roboty bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, lit. c) zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez **Wykonawcę** w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu **Wykonawcy** ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym roboty; kwota odpowiadająca zmianie kosztu **Wykonawcy** będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących roboty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni roboty bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy; do wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy tj. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących roboty, wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS / KRUS w części finansowanej przez **Wykonawcę**, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni roboty bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi,

lit. d) - zmiana wysokości wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych odpowiednio w ad pkt. 3 i 4, o różnicę wartości robót zamiennych w stosunku do pierwotnie przyjętej technologii wykonania robót i/lub materiałów budowlanych, urządzeń, ustaloną przez Strony stosownym protokołem w drodze negocjacji, w oparciu o ceny z kosztorysów inwestorskich, katalogów lub innych nośników cenotwórczych,

- ad pkt. 8) - na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej umowie.



4. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-3, pkt 4 lit. b) - c), pkt 5 - 6 oraz w ust. 1a - 1e ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U.2017.1579 - j. t. z późn. zm).

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przekazanie wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 umowy, w tym również o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia ;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
- 4) ustawy z dnia 31 marca 2020 r. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy.

§ 17.

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w § 16 ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania usług

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

4) wprowadzenie podwykonawcy, przy czym strony wówczas dokonają zmiany umowy, w której ustalą zasady wprowadzenia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawcy, jak za własne działanie, ponadto od chwili umocowanego wprowadzenia podwykonawcy, wszelkie konieczne zmiany umowy, związane z wystąpieniem okoliczności, wskazanych w § 3 w szczególności, okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą:

a) zmienić termin wykonania umowy lub jej części,

b) czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części,

c) zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

2. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 4), jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy głównej, zmienionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zapisy powyższe stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu przekazania dokumentacji projektowej
- Załącznik nr 4 – wzór protokołu przekazania terenu i placu budowy
- Załącznik nr 5 - wzór protokołu tygodniowego z narady koordynacyjnej
- Załącznik nr 6- wzór protokołu częściowego odbioru robót
- Załącznik nr 7 - wzór protokołu końcowego odbioru robót
- Załącznik nr 8 - wzór zatwierdzenia karty materiału
- Załącznik nr 9 - wzór protokołu z postępu i jakości wykonania robót
- Załącznik nr 10 – wzór protokołu konieczności
- Załącznik nr 11 – wzór protokołu odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu
- Załącznik nr 12 – wykaz stanowisk, na których wymagane jest zatrudnienie na umowę o pracę
- Załącznik nr 13 – wzór protokołu przeglądu robót w okresie gwarancji
- Załącznik nr 14 - Wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego i rękojmi za wady

.

:



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072, Lublin, ul. Lubomelska 1-3
tel. 81 524 51 08, 81 524 51 09, fax 81 759 09 94
lubelska@ohp.pl, www.lubelska.ohp.pl