

*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**LWK.ZPEiWM.270.07.2019.OSDZ.II**

**załącznik nr 5a**

WZÓR do części A, C, E, G, H,

Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach programu Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, gdzie Zamawiającym jest Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy, natomiast wszczynającym postępowanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP nr KGBPEW.012.1.23.2018 z dnia 21.02.2018r. jest Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy.

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r., w Lublinie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Piotra Gawryszczaka - Wojewódzkiego Komendanta Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.23.2018 z dnia 21 lutego 2018 r.

a

....., zam. ...., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ....., numer ....., wydanym przez ....., PESEL ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, działającą/ym osobiście / reprezentowaną/ym przez ....., działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku Wykonawcy działającego osobiście należy wykreślić informacje o reprezentacji przez

....., zam. ...., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ....., numer ....., wydanym przez ....., PESEL .....oraz ....., zam. ...., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ....., numer ....., wydanym przez ....., PESEL ....., prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w ....., NIP ....., REGON ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, działającymi osobiście / reprezentowanymi przez ..... , działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... <sup>2</sup>

..... z siedzibą w ....., wpisaną/ym do rejestru ..... Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez ....., pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy ....., miejsca zamieszkania wspólników spółki jawnej zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez .....<sup>3</sup>,

zwana dalej „umową”,  
o następującej treści:

## § 1.

Przedmiot umowy dotyczy wykonania zamówienia pn. „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla 120 uczestników II tury projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w

---

pełnomocnika. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy wykreślić informację o działaniu osobiście. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

2 Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcą są osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. W przypadku Wykonawcy działającego osobiście należy wykreślić informację o reprezentacji przez pełnomocnika. W przypadku Wykonawcy działającego przez pełnomocnika należy wykreślić informację o działaniu osobiście. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

3 Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, stowarzyszenie lub fundacja. W przypadku, gdy Wykonawca jest sp. z o.o. lub sp. akcyjna, należy wpisać wysokość kapitału zakładowego, w pozostałych przypadkach wykreślić informację o kapitale zakładowym. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – X części.”, w zakresie jego Części ....., tj. kursu „.....”, zwanego dalej „kursem”.

## § 2.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu dla ..... uczestników projektu, zwanych dalej „uczestnikami projektu” wraz z egzaminem i wymaganymi badaniami lekarskimi.
2. Wykonawca odpowiada za:
  - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie kursu;
  - 2) zorganizowanie wymaganych badań lekarskich;
  - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu po zakończeniu kursu, zwanego dalej „egzaminem wewnętrznym”.
3. Kurs powinien być przeprowadzony dla:
  - 1) ..... uczestników projektu w miejscowości .....;
  - 2) ..... uczestników projektu w miejscowości.<sup>4</sup>
4. Kurs w przeliczeniu na jednego uczestnika projektu powinien wynosić ..... godzin, na co powinno przypadać ..... godzin zajęć teoretycznych i ..... godzin zajęć praktycznych, przy czym jedna godzina zajęć teoretycznych i praktycznych powinna wynosić 45 minut.
5. Kurs zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku), przy czym czas jego trwania w danym dniu nie może przekroczyć maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym, w przedziale godzinowym: 8.00 – 20.00. Strony dopuszczają możliwość, w przypadkach uzasadnionych, za zgodą wszystkich uczestników projektu, przeprowadzenia kursu również w soboty.
6. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia kursu zostanie przedstawiony Wykonawcy przez lokalnego koordynatora projektu ze strony Zamawiającego.
7. Po przeprowadzeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi projektu, który uzyska pozytywny wynik z egzaminu, zaświadczenia o ukończeniu kursu, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632). Zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

---

<sup>4</sup> Uzupełnić zgodnie z danymi kursu, którego dotyczy umowa.

- powinno zostać przekazane przez Wykonawcę każdemu z uczestników projektu za pokwitowaniem odnotowanym na liście potwierdzającej odbiór zaświadczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem, przez umocowaną w tym zakresie osobę, kopie wydanych zaświadczeń oraz listę, o których mowa w ust. 7
  9. Strony zgodnie zastrzegają, iż w przypadku niezdania egzaminu wewnętrznego przez uczestnika projektu, Wykonawca umożliwi temu uczestnikowi projektu powtórne przystąpienie do egzaminu wewnętrznego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i w terminie obowiązywania umowy określonym w § 4.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia uczestnikom projektu badań lekarskich oraz opłacenia i wydania książeczki badań epidemiologicznych (tzw. sanepidowskiej).
  11. Książeczka, o której mowa w ust. 10, powinna zostać przekazana uczestnikom projektu za pokwitowaniem odnotowanym na liście potwierdzającej odbiór książeczek.
  12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem, przez umocowaną w tym zakresie osobę, kopie wydanych książeczek oraz listę, o których mowa w ust. 11
  13. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
    - 1) zapewnić, aby cała przygotowywana przez niego dokumentacja związana z realizacją przedmiotu umowy zawierała logo oraz tytuł projektu, przy czym sposób, w jaki Wykonawca powinien oznaczać dokumentację określa załącznik nr 1 do umowy
    - 2) w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników, musi działać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), przy czym z Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa o powierzeniu mu przetwarzania danych osobowych uczestników;

- 3) zatrudniać na podstawie umowy o pracę, w wymiarze ¼ etatu, przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej osobę na stanowisku pracownika administracyjno – biurowego odpowiedzialnego za bieżącą realizację projektu.
14. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 3.

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

### § 4.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.08.2019 r. przy czym Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia w terminie .... dni od dnia podpisania umowy.

### § 5.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg realizacji umowy są:
  - 1) z ramienia Zamawiającego - lokalny koordynator projektu:  
.....;
  - 2) z ramienia Wykonawcy:  
.....
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pomiędzy stronami z zachowaniem formy pisemnej, przez osoby wskazane w ust. 1.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Wystarczające jest przekazanie przez stronę w tym zakresie oświadczenia sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej.

### § 6.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie usługi może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania udokumentowanej części umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.

## §7.

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględnionej w cenie ofertowej, tj. ....zł brutto, (słownie: .....złotych 00/100 brutto) w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, składa się kwota netto ..... zł (słownie:...) plus należny podatek VAT..... zł (słownie:...),
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, doręczonej Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz na podstawie dołączonej do niej listy obecności uczestników projektu biorących udział w kursie i po zweryfikowaniu przez Zamawiającego wszystkich przekazanych mu przez Wykonawcę, wymaganych dokumentów wskazanych w w § 2 umowy
4. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych, skieruje mniej osób na kurs, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby osób.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze wsparcia przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu.
6. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy dojdzie do rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie bądź skreślenia z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem kursu albo niedopuszczenia uczestnika projektu do egzaminu, Zamawiający nie będzie obciążany kosztami tego uczestnika.
7. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający ureguje przelewem na konto podane przez Wykonawcę. . Za datę spełnienia świadczenia strony uważać będą datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Całkowita wartość umowy, tj. w przeliczeniu na .....wszystkich uczestników kursu, wynosi:..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100 brutto), w tym kwota netto ..... zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT..... zł (słownie:.....).
9. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, należne kary umowne, naliczone zgodnie z treścią podpisanej umowy.
10. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Lubelską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy**  
**20-072 Lublin**  
**ul. Lubomelska 1-3**  
**NIP 946-18-14-047**

### **§ 8.**

Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 12 ust. 1 - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 8;
- 2) w razie zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 8, za każdy dzień zwłoki, a jeśli opóźnienie przekroczy 7 dni , w wysokości 0,5 % za każdy następny dzień zwłoki;
- 3) w razie zwłoki w umożliwieniu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 9 ust. 4 - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 8 za każdy dzień zwłoki.

### **§ 9.**

1. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy, o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę osoby, o której mowa w § 2 ust. 13 pkt 3. W takim przypadku Wykonawca powinien przedstawić dokumenty Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zwrócenia się przez Zamawiającego o ich przedstawienie.

2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto określonej w 7 § ust. 8.
3. Zamawiający ma prawo skontrolować zajęcia oraz dokumentację dotyczącą kursu w każdej chwili podczas jego realizacji. Ma prawo dokumentować w postaci filmów i zdjęć prowadzone zajęcia.

## **§ 10.**

W wyjątkowych wypadkach dopuszcza zmianę osoby/osób prowadzącej/yh kurs, tj. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany prowadzącego z przyczyn losowych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć. Osoba przejmująca prowadzenie kursu musi posiadać minimalne wymagania postawione kadrze Wykonawcy w załączniku nr 1...do umowy

## **§ 11.**

1. Zakazuje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia:
    - a) zmiana kwoty netto, stawki i kwoty podatku vat oraz kwoty brutto określonych w § 7; w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, stawka i kwota podatku vat oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do treści przepisów powszechnie obowiązujących wprowadzających zmianę podatku vat
    - b) zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku zmiany zakresu zamówienia lub liczby uczestników szkolenia zmiana kwoty netto, kwoty podatku i kwoty brutto zostanie wprowadzona zgodnie z treścią § 7 ust. 4-6 proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników projektu lub nieprzebytej liczby godzin kursu przez danego uczestnika w przypadku jego wcześniejszej rezygnacji;
  - 2) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia siły wyższej, wówczas termin ulegnie przesunięciu o okres działania siły wyższej (kataklizm, powódź, pożar, itp.) oraz o czas potrzeby do usunięcia skutków jej działania lub zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, celem usunięcia ich skutków, wpływających na to opóźnienie;



## § 12.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, jeżeli wskazane istotne wady nie zostaną, usunięte wraz z podaniem ich przyczyny. w terminie 3 dni od pisemnego zawiadomienia
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy PZP;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W okolicznościach, określonych w ust. 1 i 2 wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust .9.

## § 13.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Za skutecznie doręczone uważane będą wszelkie oświadczenia stron dokonane pod ostatnio podany pisemnie przez stronę adres.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### **§ 14.**

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1... – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – protokół odbioru usługi;

#### **§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: