



**LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

tel. 81 524-51-08/09

e-mail: lubelska@ohp.pl

fax 81 524-51-08/09

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

REGON 007003467

**LWK.SHP3-3.270.34.2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: **Lubelska Wojewódzka Komenda OHP**

Adres: **Lubomelska 1-3 , 20-072 Lublin**

Adres do korespondencji: **Lubomelska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Lubomelska 1-3,  
20-072 Lublin**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Środowiskowego Hufca Pracy we Włodawie – 9 Części**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje: sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych [artykuły żywnościowe muszą być dopuszczone do obrotu oraz posiadać dobrą jakość. Produkty te powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zbiorowym żywieniu. Produkty dostarczane powinny posiadać odpowiednio długi termin ważności (nie krótszy, niż 60% całkowitego okresu przydatności do spożycia)] do Środowiskowego Hufca Pracy we Włodawie - 9 części, w tym:

3.2.1. część I – dostawa ryb przetworzonych i konserwowanych

3.2.2. część II dostawa warzyw, owoców mrożonych

3.2.3. część III – dostawa świeżych warzyw i owoców

3.2.4. część IV – dostawa produktów mleczarskich

3.2.5. część V – dostawa różnych produktów spożywczych – pozostałych

3.2.6. część VI – dostawa napojów bezalkoholowych

3.2.7. część VII – dostawa produktów zwierzęcych, mięs i produktów mięsnych

3.2.8. część VIII – dostawa świeżego drobiu – schłodzonego, przewożonego w lodzie, przechowywanego w temperaturze max 5°C min. 2°C

3.2.9. część IX – dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa wykaz przedmiotu zamówienia:

3.3.1 dla części I – załącznik nr 1a,

3.3.2. dla części II – załącznik nr 1b,

3.3.3. dla części III – załącznik nr 1c,

3.3.4. dla części IV – załącznik nr 1d,

3.3.5. dla części V – załącznik nr 1e,

3.3.6. dla części VI – załącznik nr 1f,

3.3.7. dla części VII – załącznik nr 1g,

3.3.8. dla części VIII – załącznik nr 1h,

3.3.9. dla części IX – załącznik nr 1i.

3.4.CPV –

15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane,

15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty,

15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne,

15500000-3 produkty mleczarskie,

15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,

15800000-6 różne produkty spożywcze – pozostałe,

15980000-1 napoje bezalkoholowe,

15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,

15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,

15112100-7 świeży drób,

15331170-9 warzywa mrożone,

15221000-3 ryby mrożone.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału:

3.5.1. część I – dostawa ryb przetworzonych i konserwowanych

3.5.2. część II – dostawa warzyw, owoców mrożonych

3.5.3. część III – dostawa świeżych warzyw i owoców

3.5.4. część IV – dostawa produktów mleczarskich

3.5.5. część V – dostawa różnych produktów spożywczych – pozostałych

3.5.6. część VI – dostawa napojów bezalkoholowych



- 3.5.7. część VII – dostawa produktów zwierzęcych, mięs i produktów mięsnych
- 3.5.8. część VIII– dostawa świeżego drobiu – schłodzonego, przewożonego w lodzie, przechowywanego w temperaturze max 5°C min.2°C
- 3.5.9. część IX – dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich

3.6 Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4 Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – 01.01.2019 r.– 31.12.2019 r.

#### **5 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.1.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;.

5.1.2.3.zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca złoży wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3)

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

6.1.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 3)

6.1.1.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wkluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej.

6.1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny oferty a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. (Zgodnie z art. 25a ust 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. w pierwszej kolejności Zamawiający



dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie z trybie art. 26 ust 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3.1)

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku niezłożenia dokumentu w terminie określonym w pkt 6.2)

6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.1.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.1.2.2. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.3.2. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.

6.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi i ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



6.3.4.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1. winien złożyć każdy wykonawca

6.3.5. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.

6.3.6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.5, wymienione w pkt 6.3.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

7.2.1. za pomocą telefaksu na nr 81 5245108

7.2.2. drogą elektroniczną na e-mail: [lubelska@ohp.pl](mailto:lubelska@ohp.pl)

7.2.3. pisemnie na adres – Lubelska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Justyna Kozieja – Komendant Środowiskowego Hufca Pracy we Włodawie, SHP, ul. Kopernika 1, 22-200 Włodawa,

7.5.2. W zakresie procedury: p. Monika Maziarczyk, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, e-mail: [lubelska@ohp.pl](mailto:lubelska@ohp.pl)

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ohplublin.bip.e-zeto.eu> w zakładce

Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

## **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

**Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Lublinie, ul. Lubomelska 1-3; 20-072 Lublin**

**Oznakowanie koperty:**

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Środowiskowego Hufca Prace we Włodawie – 9 części**

**LWK.SHP3-3.270.34.2018**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert zawartym w SIWZ**

Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. wykaz przedmiotu zamówienia wg załącznika 1a – 1i - uwzględniając wszystkie jego pozycje wymagane przez Zamawiającego.

10.5.3. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 2a – 2i**) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających



się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.5 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 - 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **11.1. Oferty należy składać w**

Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Lublinie,  
ul. Lubomelska 1-3  
Lublin 20-072  
pok. nr 311 – sekretariat

- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **10.12.2018 r. do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Lublinie,  
ul. Lubomelska 1-3, Lublin 20-072 dnia **10.12.2018 r. o godzinie 12:15.**
- 11.4. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.



12.3. Wykonawca winien obliczyć cenę ofertową brutto z wykorzystaniem wykazu przedmiotu zamówienia (**wg załącznika nr 1a – 1i** – właściwego dla danej części zamówienia), w niżej wymieniony sposób:

12.3.1. należy podać cenę jednostkową netto (kolumna 6),

12.3.2. należy wskazać stawkę podatku VAT (kolumna 7) i kwotę podatku VAT (kolumna 8), następnie uzyskać cenę jednostkową brutto (kolumna 9),

12.3.3. cenę jednostkową brutto (kolumna 9) należy przemnożyć przez ilość (kolumna 5) uzyskując wartość brutto (kolumna 10),

12.3.4. suma wartości brutto stanowi cenę ofertową brutto dla danej części, którą to należy wpisać do formularza ofertowego (**wg załącznika nr 2a-2i**)

12.4. Podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena jednostkowa netto każdego elementu zamówienia – ewentualne błędy rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczenia ceny ofertowej.

12.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### 13.1. Cena – 60 % (Pc)

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

$$PC = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Cena badanej oferty

#### 13.2. Szybkość dostawy w sytuacjach nagłych- 20 % (Td)

13.2.1. W powyższym kryterium oceniany będzie termin dostawy w sytuacji nagłej, która to wystąpi nie częściej niż 1x na tydzień w czasie trwania Umowy. Wykonawca winien wskazać czas dostawy z przedziału od 1 do 5 godzin. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas dostawy w sytuacji nagłej (nieplanowanej) dłuższy niż 5 godz. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.2.2. Wykonawca w powyższym kryterium będzie oceniany wg następującej tabeli:

Termin dostawy w sytuacji nagłej	Ilość punktów
do 1 godz.	20 pkt.
do 2 godz.	15 pkt.
do 3 godz.	10 pkt.
do 4 godz.	5 pkt.
do 5 godzin	0 pkt.

#### 13.3. Termin płatności faktur/ rachunków– 20 % (Tf)

- 13.3.1. W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktur/ rachunków zaproponowany przez wykonawcę. Najkrótszy termin płatności faktur/rachunków wynosi 14 dni.

Termin płatności faktur/ rachunków	Ilość punktów
29-30 dni	20 pkt.
25-28 dni	15 pkt.
21- 24 dni	10 pkt.
17-20 dni	5 pkt.
14 -16 dni	0 pkt.

- 13.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna ilość punktów jaka może uzyskać Wykonawca 100 pkt.

$$P_{max}=P_c+T_d+T_f$$

- 13.5. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

- 13.6. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 14.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy,**

Załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.



## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### **17.2. Odwołanie.**

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1.określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3.odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4.opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5.wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

### **17.4. Skarga do sądu.**

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

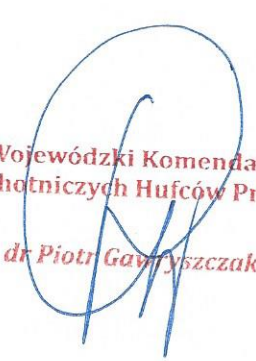
17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Sporządził/a.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik 1a – 1i
2. Wzór formularza ofertowego - załącznik 2a – 2i
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5

  
Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Hufców Pracy  
dr Piotr Gawryszczak