



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Lublin, dnia 19.07.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR LWK.ZPEIWM.270.AA.02.2017.ZO

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

Adres: ul. Tamka 1, 00 – 349 Warszawa

Reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa przez

Wojewódzkiego Lubelskiego Komendanta OHP w Lublinie

Strona internetowa: www.ohp.pl i/lub www.bip.ohp.pl

Adres e-mail: lubelska@ohp.pl

Tel./fax: 81 524 51 08/09

Adres do korespondencji:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3, 20 – 072 Lublin, NIP: 946 18 14 047 REGON:007003467, tel./fax (81) 524-51-08/09, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji następującego zamówienia publicznego:

II. Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

Dostawa materiałów biurowych i papieru ksero do Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w ramach kosztów pośrednich projektu „Akcja aktywizacja – YEI”, realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach programu Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego (ilościowo – jakościowy, w tym kod/y CPV):

1. Dostawa materiałów biurowych do biura Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość
1.	Podkładka silikonowa pod mysz i nadgarstek. - do użytku myszy laserowych i optycznych -powierzchnia łatwa do czyszczenia	10
2.	Gilotyna z trymerem - osłona przed zranieniem -jednorazowe cięcie 8 +/- 2 kartki papieru	1
3.	Rolki offsetowe, białe 57 mm	120 rolek

4.	Błoczki samoprzylepne w kostce, klejone, gramatura 70-75 g/m ² – mix kolorów	60 sztuk
5.	Zakładki indeksujące samoprzylepne, foliowe (paski i strzałki)	30 sztuk
6.	Notatnik 60-80 kartkowy, ozdobny, twarda oprawa, w kratkę, kolor zielony	5 sztuk
7.	Notatnik 60-80 kartkowy, ozdobny, twarda oprawa, w kratkę, kolor zielony	5 sztuk
8.	Dziennik korespondencyjny w oprawie skóropodobnej, kolor czarny, 300 kartek	2 sztuki
9.	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, kolor niebieski (opakowanie po min. 12 sztuk)	5 opakowań
10.	Długopis wymazywalny, z wymiennym wkładem, kolor niebieski (min. 12 sztuk w opakowaniu) -0.7	30 opakowań
11.	Długopis wymazywalny, z wymiennym wkładem, kolor zielony (min. 12 sztuk w opakowaniu) -0.7	10 opakowań
12.	Długopis wymazywalny, z wymiennym wkładem, kolor czerwony (min. 12 sztuk w opakowaniu)-0.7	10 opakowań
13.	Długopis żelowy, automatyczny, z wymiennym wkładem, kolor niebieski (min. 12 sztuk w opakowaniu)	3 opakowania
14.	Długopis żelowy, automatyczny, z wymiennym wkładem, kolor zielony (min. 12 sztuk w opakowaniu)	1 opakowanie
15.	Długopis żelowy, automatyczny, z wymiennym wkładem, kolor czerwony (min. 12 sztuk w opakowaniu)	1 opakowanie
16.	Temperówka automatyczna (na baterie AA) z wymiennym pojemnikiem na ścinki, różne kolory	6 sztuk
17.	Temperówki metalowe w kształcie klina, dwuotworowa	20 sztuk
18.	Ołówki grafikowe z gumką, HB	10 opakowań
19.	Podajnik do taśmy klejącej, masywna obudowa, antypoślizgowy spód, szerokość taśmy do 24 mm	15 sztuk
20.	Taśma klejąca bezbarwna do podajnika z pozycji 19	150 sztuk
21.	Klej biały w sztyfcie waga 20-25 g	40 sztuk
22.	Nożyczki biurowe długość 16 cm, ergonomiczne, środek z miękkiej gumy	10 sztuk
23.	Dziurkacz, metalowy, dziurkuje jednocześnie 25-35 kartek, różne kolory	20 sztuk
24.	Zszywacze do papieru, głębokość wsuwania kartki od 60 mm, zszywanie jednorazowo 25-35 kartek, różne kolory, zintegrowany rozszywacz	20 sztuk
25.	Zszywki do zszywacza z pozycji 24	80 opakowań
26.	Tusz do pieczętki, 25 ml, czerwony	5 sztuk
27.	Datownik samotuszujący, 8 cyfrowy	5 sztuk
28.	Podpórka pod plecy redukująca napięcia w plecach, materiał siatkowy	3 sztuki
29.	Segregatory, system dźwigniowy, grzbiet 75 mm, różne kolory	80 sztuk
30.	Organizer skórzany format A5	3 sztuki
31.	Przekładki na dokumenty, kartonowe, format 1/3 A4, 4 otwory	5 opakowań
32.	Kredki typu Bambino w drewnianej oprawie (lub równoważne) (co najmniej 10 kolorów w opakowaniu).	6 opakowań
33.	Dyspenser na spinacze	5 sztuk

34.	Blok techniczny biały A4	100 sztuk
35.	Gumki do ścierania	120 sztuk
36.	Teczka skrzydłowa z gumką grzbiet 35-40 mm, różne kolory, gruba tektura, A4	20 sztuk
37.	Wąsy do skoroszytów , różne kolory (min 20 w opakowaniu)	20 opakowań
38.	Nożyczki biurowe długość 20 cm, ergonomiczne, środek z miękkiej gumy	10 sztuk
39.	Skoroszyty, A4, różne kolory, z perforacją do segregatora	100 sztuk
40.	Korektor w pasku, grubość paska 5 mm , długość co najmniej 10 m	20 sztuk
41.	Kalkulator, wyświetlacz LCD, z 2 typami zasilania (baterijne i słoneczne), wyświetlacz co najmniej 12 pozycyjny, wybór trybu i miejsca przecinka, klawisz cofania ostatniej cyfry oraz ostatniej pozycji.	5 sztuk
42.	Sznurek archiwizacyjny, nić lniana nabłyszczana, kolor szary, długość 120 m +/- 5m	10 sztuk
43.	Długopis wymazywalny, z wymiennym wkładem, kolor niebieski (min. 12 sztuk w opakowaniu) -0.5	30 opakowań

CPV 30192000-1 wyroby biurowe
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe

2. Dostawa papieru ksero do biura Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość
1.	Papier xero A4 , biały 80g/m ² , 500 kartek w ryzie	40 opakowań po 5 ryz w opakowaniu
2.	Papier xero A4, waniliowy 160g /m ² , 250 kartek w ryzie	1 opakowanie po 5 ryz
3.	Papier xero A4, kremowy 160g /m ² , 250 kartek w ryzie	1 opakowanie po 5 ryz
4.	Papier xero A4, różowy 80g /m ² , 500 kartek w ryzie	1 opakowanie po 5 ryz
5.	Papier xero A4, żółty 80g /m ² , 500 kartek w ryzie	3 rzyzy
6.	Papier xero A4, czerwony 80g /m ² , 500 kartek w ryzie	3 rzyzy

CPV 30197630-1 Papier do drukowania

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:
Lubelska Wojewódzka Komenda OHP , ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin

Termin wykonania zamówienia:

do 11.08.2017 r.

V. Warunki płatności: faktura vat/ rachunek.

VI. 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca wykaże posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VII. Kryteria oceny ofert wraz z ich znaczeniem i podaniem wag tych kryteriów:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- a) Pc - Cena oferty brutto – 90%
- b) Tc- czas realizacji przedmiotu zamówienia – 10 %

VIII. Sposób oceny ofert:

Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „Cena oferty brutto”.

Cn

$$Pc = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Cob

Pc – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów (90 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Sposób oceny ofert w zakresie kryterium Czas realizacji przedmiotu zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość punktów [Pd]
1 dzień od dnia podpisania umowy	10 pkt
2-3 dni od dnia podpisania umowy	6 pkt
4-5 dni od dnia podpisania umowy	4 pkt
6-9 dni od dnia podpisania umowy	2 pkt
10 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych na rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy, wskazana w formularzu ofertowym za pomocą cyfry.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy niż 10 dni zostanie odrzucona.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Ilość punktów przyznanych ofercie = $P_c + T_c$.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty: Wykonawca powinien wypełnić formularz ofertowy - załącznik nr 1 do oferty podając jako pierwsze kryterium cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia. Dodatkowo jako drugie kryterium wpisać cyfrę od 1 do 10 jako termin realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w terminie do dnia **27.07.2017r.** do godz. 11.00 z dopiskiem – „**oferta na: Dostawę materiałów biurowych i papieru ksero do Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w ramach kosztów pośrednich projektu „Akcja aktywizacja – YEI”, realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach programu Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**”

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3 20-072 Lublin.

Wykonawca powinien załączyć do oferty dokument potwierdzający umocowanie osoby, której podpis widnieje na dokumencie oferty.

XI. Osoba do kontaktów w sprawie postępowania ze strony zamawiającego: **Jacek Kaliński tel. (81) 524-51-08/09 wew. 19**

XII. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z warunkami lub wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym bądź została złożona z uchybieniem terminu zakreślonego na jej złożenie, nie będzie rozpatrywana.

XIII. Dopuszcza się możliwość wycofania się zamawiającego z postępowania, jak i odstąpienia od zawarcia umowy, w każdym czasie, o ile udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XIV. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

XV. Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP.

XVI. Pozostałe zapisy:

1. Poprzez dostawę materiałów biurowych i papieru zwanych dalej „artykułami” należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie do Biura LWK OHP, wskazanej w treści zapytania ofertowego, w dni robocze, w godzinach od 8.00-15.00.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, podpisanym przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub braków ilościowych dostarczonych artykułów, stwierdzenia naruszenia opakowań fabrycznych, dokona opisu wad i braków w treści protokołu odbioru.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, zobowiązuje się dostarczyć artykuły bez wad i/lub uzupełnić braki ilościowe.
5. Rozliczenie z wykonania dostawy nastąpi w formie przelewu, dokonanego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, bez wad i usterek. Przedstawiona faktura powinna zawierać wszystkie wyszczególnione artykuły znajdujące się w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego wraz z ich cenami jednostkowymi.
6. Dane do wystawienia faktury: Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, NIP: 946-18-14-047

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy
.....
Wojewódzki Komendant LWK OHP
dr Piotr Naprysztzak

*niewłaściwe skreślić.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Protokół odbioru załącznik nr 2 do zapytania ofertowego /umowy
- 3) Umowa – wzór załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy