



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Lublin, dnia 19.07.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR LWK.ZPEIWM.270.AA.01.2017.ZO

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

Adres: ul. Tamka 1, 00 – 349 Warszawa

Reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa przez

Wojewódzkiego Komendanta Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy

Strona internetowa: [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl) i/lub [www.bip.ohp.pl](http://www.bip.ohp.pl)

Adres e-mail: [lubelska@ohp.pl](mailto:lubelska@ohp.pl)

Tel./fax: 81 524 51 08/09

**Adres do korespondencji:**

**Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**, ul. Lubomelska 1-3, 20 – 072 Lublin, NIP: 946 18 14 047 REGON:007003467, tel./fax (81) 524-51-08/09, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji następującego zamówienia publicznego:

II. Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego:

**Dostawa tonerów do urządzeń do Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w ramach kosztów pośrednich projektu „Akcja aktywizacja – YEI”, realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach programu Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego (ilościowo – jakościowy, w tym kod/y CPV):

**Dostawa tonerów do biura Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy**

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość
1.	Brtoher MFC-J6920 komplet ( CMY 125XL + 129XL BK ) – oryginalny, fabrycznie nowych, nie regenerowany	5 kompletów

2.	HP 8610 komplet ( CMY 951 + 950 BK ) – oryginalny, fabrycznie nowych, nie regenerowany	3 komplety
----	---	------------

CPV 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy (dalej „LWK OHP”),  
ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin

**Termin wykonania zamówienia:  
do 11.08.2017r.**

V. Warunki płatności: faktura vat/ rachunek.

VI. 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca wykaże posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VII. Kryteria oceny ofert wraz z ich znaczeniem i podaniem wag tych kryteriów:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- a) Pc - Cena oferty brutto – 90%
- b) Tc- Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 10 %

VIII. Sposób oceny ofert:

Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „Cena oferty brutto”.

$C_n$

$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

$C_{ob}$

$P_c$  – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów (90 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Sposób oceny ofert w zakresie kryterium Czas realizacji przedmiotu zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość punktów [Pd]
1 dzień od dnia podpisania umowy	10 pkt
2-3 dni od dnia podpisania umowy	6 pkt
4-5 dni od dnia podpisania umowy	4 pkt
6-9 dni od dnia podpisania umowy	2 pkt
10 dni od dnia podpisania umowy	0 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych na rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy, wskazana w formularzu ofertowym za pomocą cyfry.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy niż 10 dni zostanie odrzucona.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Ilość punktów przyznanych ofercie =  $P_c + T_c$ .

IX. Opis sposobu przygotowania oferty: Wykonawca powinien wypełnić załącznik nr 1 do oferty podając jako pierwsze kryterium cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Dodatkowo jako drugie kryterium wpisać cyfrę od 1 do 10 jako termin realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:



Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, w terminie do dnia **27.07.2017r.** do godz. 11.00 z dopiskiem – „**oferta na: Dostawę tonerów do urządzeń do Lubelskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w ramach kosztów pośrednich projektu „Akcja aktywizacja – YEI”, realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach programu Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**”

Ofertę a formie pisemnej, należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze LWK OHP: Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3 20-072 Lublin.

**Wykonawca powinien załączyć do oferty dokument potwierdzający umocowanie osoby, której podpis widnieje na dokumencie oferty.**

XI. Osoba do kontaktów w sprawie postępowania ze strony zamawiającego: **Jacek Kaliński tel. (81) 524-51-08/09 wew. 19**

XII. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z warunkami lub wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym bądź została złożona z uchybieniem terminu określonego na jej złożenie, oferta nie jest rozpatrywana.

XIII. Dopuszcza się możliwość wycofania się zamawiającego z postępowania, jak i odstąpienia od zawarcia umowy, w każdym czasie, o ile udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XIV. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

XV. Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy.

XVI. Pozostałe zapisy:

1. Poprzez dostawę tonerów, zwanych dalej: „artykułami” należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie do Biura LWK OHP artykułów wskazanych w treści zapytania ofertowego, w dni robocze, w godzinach od 8.00-15.00.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy, podpisanym przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub braków ilościowych dostarczonych artykułów, stwierdzenia naruszenia opakowań fabrycznych, dokona opisu wad i braków w treści protokołu odbioru.

4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2, zobowiązuje się dostarczyć artykuły bez wad i/lub uzupełnić braki ilościowe.

5. Rozliczenie z wykonania dostawy nastąpi w formie przelewu, dokonanego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Biura LWK OHP prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, bez wad i usterek. Przedstawiona faktura powinna zawierać wszystkie wyszczególnione artykuły znajdujące się w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego wraz z ich cenami jednostkowymi.

6. Dane do wystawienia faktury: Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, NIP: 946-18-14-047

Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Hufców Pracy

.....  
dr Piotr Gąwryszczak  
Wojewódzki Komendant LWK OHP

---

\*niewłaściwe skreślić.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Protokół odbioru załącznik nr 2 do zapytania ofertowego /umowy
- 3) Umowa – wzór załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy