



LWK.RP.271.4.URPOHPJRURP.2017

załącznik nr 3

UMOWA

Dotycząca organizacji szkoleń zawodowych w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Chełmie, istniejącego w ramach utrzymania rezultatów projektu: OHP jako realizator usług rynku pracy.

zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

z siedzibą w Lublinie przy ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin, NIP: 946-18-14-047, zwaną dalej

Zamawiającym, reprezentowaną przez:

dr Piotra Gawryszczaka - Wojewódzkiego Komendanta

a

..... z siedzibą w

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zamówienia na usługi społeczne art. 138o zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem umowy jest **Organizacja szkoleń zawodowych w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Chełmie, istniejącego w ramach utrzymania rezultatów projektu: OHP jako realizator usług rynku pracy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego: „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” w OSZ Chełm wraz z zapewnieniem, organizacją i opłaceniem badań lekarskich, organizacją przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego i organizacją egzaminu zewnętrznego dla 15 uczestników w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” wraz z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników szkolenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia zamówienia dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.08.2017 r.

§ 4

Podstawą przeprowadzenia szkolenia zawodowego jest imienny wykaz osób (lista uczestników) skierowanych na szkolenia, które Wykonawca otrzyma od lokalnego specjalisty ds. rozwoju zawodowego.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedstawienia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy wykazu osób, które będą prowadzić szkolenia.
- 2) Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela/instruktora, by uniknąć sytuacji odwoływania zajęć z tego powodu. Osoby zastępujące muszą posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiadające kwalifikacjom osób zastępowanych.
- 3) Przedstawienia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu szkoleń zawodowych z podziałem na godziny.
- 4) Prowadzenia dziennika szkolenia zawierającego:
 - 4.1 listę obecności,
 - 4.2 wymiar godzin zajęć,
 - 4.3 tematy zajęć,
 - 4.4 potwierdzenie odbioru zaświadczeń.
- 5) Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminów końcowych tj. podręczniki, notatniki, długopisy. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem przed rozpoczęciem zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia.
- 6) Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego osprzętu i odzieży ochronnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.poż., (bluzy i spodni roboczych, rękawic ochronnych), które powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem przed rozpoczęciem zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia. -
- 7) Wykonania badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem szkolenia, na własny koszt, w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia.
- 8) Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego wyżywienia, które powinno być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem.
- 9) Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia** wydane na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622), które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem.
- 10) Po zdanym egzaminie wewnętrznym przez Uczestników, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu, opłacenia kosztów egzaminu oraz kosztów zaświadczeń uczestnikom egzaminu zewnętrznego przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskanie zezwolenia na kierowanie wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej w postaci Zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT.

- 11) Bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.
- 12) Zapłata za szkolenie dokonana zostanie na podstawie dokumentu wykazanego w pkt. 17) Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników (osób) w szkoleniu. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, przed jego zakończeniem, Zamawiający pokrywa koszt szkolenia tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin szkolenia oraz poniesionych, uzasadnionych i udokumentowanych nakładów w postaci: materiałów dydaktycznych, ubrań roboczych, badań lekarskich i wyżywienia.
- 13) Dokumentowania realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę poprzez:
 - 13.1 prowadzenie dzienników zajęć,
 - 13.2 list obecności,
 - 13.3 list odbioru materiałów dydaktycznych,
 - 13.4 list potwierdzających odbiór ubrań roboczych
 - 13.5 list potwierdzających odbiór wyżywienie,
 - 13.6 arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
 - 13.7 raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć dla każdego uczestnika/grupy
 - 13.8 list uczestników dopuszczonych do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
 - 13.9 Kserokopie orzeczeń lekarskich.
- 14) Dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, wydanych na podstawie pkt. 9) i 10) oraz wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 18).
- 15) Prowadzenia rejestru wydanych dokumentów.
- 16) Umożliwienia Zamawiającemu oraz upoważnionym osobom przeprowadzania kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.
- 17) Wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 18) Zapłata za wykonany zgodnie z umową przedmiot zamówienia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie nie później niż 30 dni po zdaniu i weryfikacji wszystkich wymaganych dokumentów tj.:
 - 18.1. oryginały list obecności,
 - 18.2. kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - 18.3. kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie (powinny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, niezwłocznie po ich otrzymaniu od Instytucji Egzaminującej).
 - 18.4. oryginał list potwierdzających odbiór zaświadczeń, świadectw, wyżywienia, materiałów dydaktycznych niezbędnych do nauki oraz odzieży roboczej, przez uczestników szkoleń,
 - 18.5. kserokopie dokumentów potwierdzających zgłoszenie uczestników do egzaminu zewnętrznego,
 - 18.6. oryginały dzienników zajęć,
 - 18.7. kserokopie arkuszy oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
 - 18.8. kserokopie dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego.
 - 18.9. Kserokopie orzeczeń lekarskich.
- 19) Zapewnienia na własny koszt lokali/miejsc szkolenia praktycznego. W przypadku zajęć praktycznych organizowanych poza miejscowościami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy pkt. III. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i zapewnić każdorazowo dowóz w obie strony dla wszystkich uczestników szkolenia na własny koszt - w ramach wynagrodzenia wynikającego z oferty. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokładny adres lokalu/miejsca, w którym odbywać się będą szkolenia praktyczne, po zawarciu umowy jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną osobę w wysokości uwzględnionej w cenie ofertowej, tj.zł brutto, (słownie:), na które składa się kwota netto (słownie:) i VAT (słownie:)
2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie nie później niż 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wykazem osób uczestniczących w szkoleniu, po zdaniu i weryfikacji wszystkich wymaganych dokumentów w **§5 pkt 18)**.
3. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników szkolenia. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia przed jego zakończeniem Zamawiający pokrywa koszt szkolenia tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin szkolenia oraz poniesionych, uzasadnionych i udokumentowanych nakładów w postaci: materiałów dydaktycznych, ubrań roboczych, badań lekarskich i wyżywienia.
4. W przypadku rezygnacji bądź skreślenia z listy uczestników szkolenia przed przystąpieniem do badań lekarskich określonych w §5 ust. 7 Zamawiający nie będzie obciążany kosztami tego uczestnika.
5. Należności Zamawiający ureguluje przelewem na konto podane przez Wykonawcę,
6. Całkowita wartość zamówienia wynosi: zł brutto (słownie:), na które składa się kwota netto (słownie:) i VAT(słownie:)

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców

§ 8

W chwili podpisania umowy strony na piśmie wskażą osoby do współpracy w zakresie organizacyjnym.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wysokościach i okolicznościach:
 - 1) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 11 ust. 1 lit. a), b) oraz c) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 6 .
 - 2) W razie zwłoki w zadeklarowanym czasie rozpoczęcia realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 6. za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Za zwłokę w umożliwieniu przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 5 pkt. 16 w wysokości 8% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 6 za każdy dzień zwłoki.
 - 4) W razie nie dopełnienia obowiązku określonego: w § 5 pkt. 5 za każdy nie wydany komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, oraz § 5 pkt. 6 za każdy nie wydany komplet ubrań roboczych, oraz §5 pkt. 8 za każdy nie wydany posiłek w wysokości 8% kosztów szkolenia określonych na jedną osobę brutto, wynikających z § 6 ust. 1.,
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 6, z

- zastrzeżeniem przepisu § 11 ust 1 lit. d) umowy.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 4. Za zwłokę w płatności należności, określonych w § 6 ust. 2 Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
 5. Zamawiający ma prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzeniem wykonawcy, wynikającym z przedstawionej faktury/rachunku.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku vat oraz kwoty brutto określonej w § 6 ust. 6, oraz § 6 ust 1;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 3) zmiany harmonogramu szkoleń, w sytuacji gdy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach w nim określonych jest niemożliwe z przyczyn o obiektywnym charakterze,
3. Zmiany umowy przewidziane w ust 2 dopuszczalne są w następujących warunkach:

ad 1)- stawka i kwota podatku vat oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do treści przepisów prawa wprowadzających zmianę, natomiast zmiana kwoty netto, kwoty podatku i kwoty brutto zostanie wprowadzona zgodnie z treścią § 8 ust. 3, 4 lub 5 umowy, proporcjonalnie do zmniejszenia liczby uczestników i godzin szkolenia;

ad. 2) Zmiana terminu realizacji zamówienia :

lit a) – o okres działania siły wyższej oraz potrzeby do usunięcia skutków jej działania,

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej,
 - c) nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy, jak również odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.

z 2015 r., poz. 2164), Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004r., poz. 1001 z późn. zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje u Zamawiającego, jeden u Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca