



Dotyczy utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy

LWK.RP.271.4.URPOHPJRURP.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Organizacja szkoleń zawodowych w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Chełmie, istniejącego w ramach utrzymania rezultatów projektu: OHP jako realizator usług rynku pracy.

1.1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego

„Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej” w OSZ Chełm wraz z zapewnieniem, organizacją i opłaceniem badań lekarskich, organizacją przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego i organizacją egzaminu zewnętrznego **dla 15 uczestników** w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy” wraz z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników szkolenia.

1.2. Nazwa i kod CPV: 80-53-00-00-8 usługi szkolenia zawodowego

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku pkt. 2.1 Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 Ustawy z

dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.)

3.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

4.1 Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

4.2 Cena musi być podana w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w obcej walucie.

4.3 Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto dla każdej części obliczoną odrębnie i uwzględniać musi wszelkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT, innych opłat i podatków tj.:

4.3.1. koszty związane z zapewnieniem kadry szkoleniowej,

4.3.2. koszt dojazdu uczestników na badania lekarskie oraz koszt badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa, w szkoleniach, w przypadku nie uzyskania takiego zaświadczenia przez uczestnika szkolenia poniesie koszt badania lekarskiego uczestnika z listy rezerwowej,

4.3.3 koszty zakupu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego tj. podręczniki, notatniki, długopisy,

4.3.4. koszt przeprowadzenia zajęć praktycznych, w tym koszty wynajęcia sal/miejsc na szkolenie praktyczne,

4.3.5. koszty zakupu odzieży ochronnej (bluzy i spodni roboczych, rękawic ochronnych)

4.3.6. koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia MEN z dn. 11 stycznia 2012 r – w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r, poz. 622), dla każdego uczestnika szkolenia stwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie umiejętności

4.3.7. koszty organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przed Komisją kwalifikacyjną właściwą dla danej Części zamówienia (dotyczy części 1, 2)

4.3.8. koszt dojazdów uczestników na szkolenie w przypadku gdy zapewnione przez Wykonawcę miejsce/lokal znajdować się będzie poza granicami administracyjnymi miast, w których mają odbywać się szkolenia,

4.3.9. koszt wyżywienia uczestników szkolenia,

4.3.10. wszelkie opłaty, podatki.

Podana w ofercie całkowita wartość zamówienia brutto, posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Kryteria oceny oferty oraz ich waga %:

- a) Pc - Cena oferty brutto – 60%
- b) Pd - Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – 20%
- c) Pa - Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty - 20%

5.1 Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „Cena oferty brutto”.

Cena: waga 60% - sposób obliczenia:

Cn

$$Pc = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Cob

Pc – liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

5.2 Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „**Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od podpisania umowy**”, stanowiącego **20%** oceny oferty (maksymalna liczba punktów **20 pkt.**).

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od podpisania umowy	Ilość punktów [Pd]
1 dzień	$100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$
2 dni	$60 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$
3 dni	$30 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$
4 dni i więcej	$0 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$

5.3 Sposób oceny ofert w zakresie kryterium: „**Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty**” (dołączenie do oferty kopii akredytacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) na podstawie art. 68b ust. 1, 2, 3 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz par. 16 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 227, poz. 2247 oraz z 2005r. nr 8, poz. 746), **stanowiącego 20% oceny ofert (maksymalna liczba punktów – 20 pkt.).**

Ilość punktów - Pa

Posiadanie akredytacji – 20 punktów

Brak akredytacji – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania łącznie: 100 punktów według wzoru.

$P_c + P_d + P_a = P_{max}$

6. Termin wykonania zamówienia: 30.09.2017 r.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

7.1 Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2 Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w punkcie 3 ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.

7.4 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Zaleca się podpisanie oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka lub nazwa Wykonawcy

oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

7.5 Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7.6 Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę wyłącznie poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.7 Wykonawca składa ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta wewnętrzna jak i zewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Lublinie, ul. Lubomelska 1-3; 20-072 Lublin

Oznakowanie koperty:

„Organizacja szkoleń zawodowych w Ośrodku Szkolenia Zawodowego w Chełmie, istniejącego w ramach utrzymania rezultatów projektu: OHP jako realizator usług rynku pracy”.

LWK.RP.271.4.URPOHPJRURP.2017

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

7.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, jeśli procedura ich złożenia została zachowana. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

7.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. W takim wypadku oferta zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, który był zaproszony do składania ofert.

7.10 Oferta musi zawierać:

- Wypełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych warunków ogłoszenia.
- Oświadczenie na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (załącznik nr 4)

7.11 Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7.12 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec jako nieudostępnione te elementy ofert, które zdaniem Wykonawcy stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tajemnica przedsiębiorstwa to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne i technologiczne, handlowe albo organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (załącznik nr 2) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

8. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie:

Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Lublinie,

ul. Lubomelska 1-3, Lublin 20-072

pok. nr 312, (zespół ds. planowania statystyki i organizacji)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.08.2017 r. do godziny 10.00**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2017 r. o godzinie 10.15

9. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

9.1. formularz oferty

9.2. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

9.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

9.4. oświadczenie na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Czas związania ofertą 30 dni.

11. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

12. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.

przygotował/a Monika Maziarczyk

zatwierdził.....

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy

dr Piotr Gawryszczak

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – załącznik nr 4.

Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy

dr Piotr Gawryszczak