



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

LWK.OSiW.R.270.03.2017

Umowa nr.....

załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

W dniu2017 r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Wojewódzką Komendą OHP, z siedzibą w Lublinie, ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin
NIP 9461814042 reprezentowaną przez:

1.

zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (NIP, REGON,
zarejestrowanym), reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

zwanymi także w umowie łącznie „Stronami”,

została zawarta umowa o treści następującej:

Postanowienia wstępne

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w Lubelskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy, w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Remont pokoi, przedpokoi oraz łazienek w budynku internatu OSiW OHP w Radzynie Podlaskim**

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowy remont 6 pokoi o pow. 26,20 m² każdy, 7 pokoi o pow. 18,50 m² każdy, 7 przedpokoi mieszkalnych o pow. 4,10 m² każdy na I piętrze oraz 1 pokoju o pow. 26,20 m², 1 pokoju o pow. 18,50 m² i 1 przedpokoju o pow. 4,10 m² na parterze w budynku internatu OSiW OHP w Radzynie Podlaskim.

Wykonany zostanie także kompleksowy remont 18 łazienek (w każdym segmencie po 1 łazience), o powierzchni 4,20 m² każda. 9 łazienek znajduje się na parterze budynku, 9 łazienek na I piętrze.

Łączna powierzchnia łazienek – 75,6 m².

Pokój o pow. 26,20 m², pokój pow. 18,50 m², przedpokój o pow. 4,10 m² oraz łazienka o pow. 4,20 m² tworzą tzw. segment mieszkalny.

Łączna powierzchnia każdego segmentu bez łazienek – 48,8 m². Z łazienką łączna powierzchnia 53 m². Wysokość ścian wynosi około 2,50 m.

Remont nie będzie obejmował korytarzy, klatek schodowych, świetlic, pokoiów wychowawców, kierownika internatu, psychologa i innych pomieszczeń, w których nie mieszkają uczestnicy.

Remont będzie obejmował demontaż i wymianę ościeżnic drzwiowych, wyrównanie powierzchni, likwidację pęknięć i dziur na powierzchniach ścian i sufitach, gruntowanie, tynkowanie, szpachlowanie, malowanie ścian i sufitów, uszczelnienie podłoża pod prysznicami, położenie glazury i terakoty wraz z dostawą wyżej wymienionych materiałów; montaż umywalek, kompaktów wc i brodzików bez dostarczania materiałów.

Zamawiający dostarczy we własnym zakresie wc kompaktowe, umywalki, brodziki, baterie i grzejniki.

Ponadto zamawiający we własnym zakresie:

- wykona punktowe usunięcie starej farby ze ścian i sufitów,
- zdemontuje baterie, sedesy, brodziki, umywalki, grzejniki, gniazdko, włączniki, lampy, drzwi oraz listwy przypodłogowe,



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

- wywiezie gruz,
- zamontuje gniazdka, włączniki, wentylatory łazienkowe, lampy i listwy przypodłogowe.

Kompleksowo remontowane będą segmenty nr 17, 22, 26, 27, 29, 30, 36. Natomiast w segmencie nr 23 będzie wyremontowany pokój 3-osobowy, przedpokój i łazienka. Same łazienki, bez remontu pokoi i przedpokoi, będą remontowane w segmentach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 na parterze oraz 24 i 25 na I piętrze.

Jednorazowo będzie wyłączone z użytku 4-5 segmentów. Zostaną oddzielone od pozostałych, a młodzież przeniesiona do innych.

Kolejność wykonywania remontu (wyłączania części internatu z użytku):

- 1) segmenty 22, 23, 26, 27 na I piętrze,
- 2) segmenty 29, 30, 36, na I piętrze oraz 11 (tylko łazienka) i 17 na parterze,
- 3) segmenty 3, 4, 7, 8, 10 na parterze (tylko łazienki)
- 4) segmenty 5, 6, na parterze oraz 24, 25 na I piętrze (tylko łazienki).

Po zakończonych pracach remontowych spoczywających na Wykonawcy w segmentach remontowanych w wymienionej kolejności, przewidziany jest odbiór, po którym, bez ewentualnych stwierdzonych wad, Wykonawca będzie prowadził roboty remontowe w następnych segmentach.

3. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 1.

Obowiązki Stron

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) zagospodarowanie terenu robót budowlanych, organizacja i utrzymanie zaplecza robót budowlanych,
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót budowlanych wraz ze znajdującymi się w nim urządzeniami (w szczególności zainstalowanie przed przystąpieniem do robót wszelkich niezbędnych tymczasowych urządzeń zabezpieczających, takich jak: ogrodzenie, zapory, znaki i



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

odpowiednich tablic informacyjnych), oraz dbałość o stan techniczny urządzeń zabezpieczających i prawidłowość oznakowania, przez cały czas realizacji przedmiotu umowy,

3) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie przepisów bhp i p. poż. oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,

4) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p. poż.,

5) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie robót budowlanych,

6) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z:

a) obowiązującymi przepisami,

b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

c) normami, warunkami technicznymi,

d) zaleceniami **Zamawiającego** oraz na warunkach określonych niniejszą umową,

7) prowadzenie robót objętych przedmiotem umowy przy czynnym obiekcie,

8) dbanie o porządek na terenie robót budowlanych, o schludny jego wygląd w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,

9) zabezpieczenie i ochrona instalacji i urządzeń na terenie robót budowlanych i w jej bezpośrednim otoczeniu, a także robót już wykonanych, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy,

10) wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów,

11) po zakończeniu robót - uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez **Wykonawcę** na potrzeby budowy, łącznie z przywróceniem otoczenia terenu do stanu pierwotnego,

12) terminowe wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie robót budowlanych z chwilą przejęcia terenu robót budowlanych, aż do podpisania



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

protokołu odbioru końcowego.

4. **Wykonawca** ma obowiązek informować **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy **Wykonawcy**,
 - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** oraz o ogłoszeniu upadłości **Wykonawcy**,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
 - 5) otwarciu likwidacji działalności gospodarczej **Wykonawcy**,
 - 6) zawieszeniu działalności gospodarczej **Wykonawcy**.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy do **Zamawiającego** należy:
 - 1) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i realizowaniem robót budowlanych w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w umowie, dokonywanie czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający **Wykonawcy** robót prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy,
 - 2) współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) przekazanie **Wykonawcy** terenu robót budowlanych, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 4) odebranie prawidłowo wykonanych robót, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.
6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **15.12.2017 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uważa się faktyczną datę zakończenia robót, wraz z



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

uporządkowaniem terenu robót budowlanych i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego, stwierdzoną ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

Sily własne i Podwykonawcy

§ 5

1. **Zamawiający** nie przewiduje powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy **Podwykonawcom** jak i **dalszym Podwykonawcom**.
2. Wszyscy pracownicy obecni na terenie budowy będą nosić oznakowane ubrania robocze celem umożliwienia jednoznacznej identyfikacji firmy jaką reprezentują.

Materialy, sprzęt, pomiary i personel

§ 6

1. Wszelkie roboty objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy użyciu materiałów zapewnionych i dostarczonych na teren budowy przez **Wykonawcę** na jego koszt i ryzyko.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej i obowiązujących w tym zakresie norm.
3. Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu umowy materiały, powinny posiadać odpowiednie wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy badania, atesty, zezwolenia, certyfikaty, deklaracje zgodności, oznaczenia, aprobaty bądź inne dokumenty czy świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Dokumenty te powinny być wydane przez uprawnione podmioty.
4. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do okazania **Zamawiającemu** wszelkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, na każdym etapie robót.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

wymagany do badania jakości materiałów oraz jakości wykonanych z tych materiałów robót na każdym etapie robót, łącznie z badaniami i pomiarami do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, jak i do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego.

6. **Wykonawca** ma obowiązek wykonywania prób i pomiarów pozwalających na stwierdzenie jakości wbudowanych materiałów i zgodności robót z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i z obowiązującymi normami
7. Rozruch próbny instalacji i urządzeń winien być przeprowadzony w obecności przedstawicieli **Zamawiającego**.
8. Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wykonania robót w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności **Wykonawcy** za wady przedmiotu umowy spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez **Wykonawcę** na jego koszt.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto** w wysokości **zł** (słownie:), na którą składa się kwota **netto** w wysokości **zł** (słownie:) i należny podatek **VAT** w wysokości **zł** (słownie:).
3. **Wykonawca** oświadcza, że ustalone wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 2 zawiera ostateczne wynagrodzenie obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:
 - 1) koszty zagospodarowania terenu robót budowlanych, organizacji i utrzymania jego zaplecza,
 - 2) koszty oznakowania terenu robót budowlanych oraz dostarczenia, zainstalowania, obsługi i utrzymania przez cały okres trwania robót, wszelkich urządzeń zabezpieczających teren budowy,



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

- 3) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
 - 4) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,
 - 5) koszty wykonania robót,
 - 6) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów, prób i badań,
 - 7) koszty uporządkowania terenu robót budowlanych i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
 - 8) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
 - 9) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23 %) - *dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT*,
 - 10) wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień niniejszej umowy, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót budowlanych, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych niniejszą umową,
4. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem odbioru końcowego wykonanych elementów (etapów) robót lub protokołem odbioru ostatecznego robót, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony umowy.
5. Faktura vat/rachunek końcowa/-y zostanie wystawiona/-y po zakończeniu i odbiorze całości robót, na podstawie protokołu odbioru końcowego lub ostatecznego robót.
6. Płatności wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury vat/rachunku za wykonanie robót objętych protokołem.
7. Dane, na które należy wystawić fakturę:

Lubelska Wojewódzka Komenda OHP

Ul. Lubomelska 1-3

20-072 Lublin

NIP 9461814042



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

Odbiory robót , gwarancja jakości i rękojmia za wady

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór końcowy robót,
 - b) odbiór ostateczny.
2. Odbiór końcowy może nastąpić tylko po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i jest potwierdzany protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca zgłasza zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego odrębnym pismem na adres **Zamawiającego**.
4. Na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: świadectwa jakości, deklarację zgodności materiałów, wyniki oraz protokoły wykonanych pomiarów, prób i badań, atesty, aprobaty i inne dokumenty konieczne do dokonania odbioru, a w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** albo innym uprawnionym podmiotom.
5. **Zamawiający** w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę o której mowa w ust 3. do odbioru końcowego przedmiotu umowy, rozpocznie czynności odbiorowe.
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego** i przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**, nastąpi w ciągu następnych 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
7. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady w przedmiocie umowy nadające się do usunięcia, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ich bezpłatnego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego robót, nastąpi w ciągu następnych 2 dni.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia, ale



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie odpowiednio obniżone w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem stwierdzonych wad, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** ponownego wykonania przedmiotu umowy w zakresie dotkniętym wadą bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zachowując prawo do naliczenia **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

10. Przedmiot umowy musi być w stanie kompletnym umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z jego przeznaczeniem z chwilą uruchomienia skutkującego oddaniem do użytku.

11. Odbiór ostateczny przedmiotu umowy nastąpi w dniu upływu okresu gwarancji, oraz zostanie potwierdzony stosownym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

§ 9

1. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **gwarancji na okres miesięcy.**
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przekaze **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) co do jakości wykonanego przedmiotu umowy.
4. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad, sposób organizacji przeglądów gwarancyjnych. Gwarancja obejmować będzie usuwanie wszelkich ujawnionych wad tkwiących w przedmiocie umowy oraz przeglądy gwarancyjne zapewniające prawidłową eksploatację przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
5. Treść dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 3, nie może być sprzeczna z



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez **Wykonawcę**, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego.

6. W dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k. c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.

8. Na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

9. W przypadku otrzymania wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, **Zamawiający** może:

a) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni, a wad szczególnie uciążliwych (powodujących awarię urządzeń i instalacji, w tym przerwę w dostawie ciepłej wody, ogrzewania pomieszczeń albo przerwę w odbiorze ścieków czy wody deszczowej) w ciągu 24 godzin, od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,

b) zlecić usunięcie ujawnionych wad stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. a) lub odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji; w tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty wniesionej przez **Wykonawcę** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają eksploatację obiektu, lecz nie nadają się do usunięcia - żądać obniżenia wynagrodzenia w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

d) odstąpić od umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają eksploatację obiektu i nie nadają się do usunięcia.

10. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 9 lit. a), może zostać przedłużony na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych, specyfiki ujawnionych wad, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 7 dni czy w ciągu 24 godzin.

11. O skutecznym usunięciu wady, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazane adresy e-mail. Realizacja robót mających na celu usunięcie stwierdzonej wady zostanie potwierdzona protokolarnie.

12. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji obejmuje zarówno roboty budowlane jak i wszystkie urządzenia i instalacje zamontowane przez **Wykonawcę** na obiekcie czy też wbudowane w obiekt przez **Wykonawcę**.

13. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe z winy **Zamawiającego**, wskutek eksploatacji instalacji i urządzeń, niezgodny z zasadami użytkowania i eksploatacji instalacji i urządzeń.

14. W ramach udzielonej gwarancji na urządzenia i instalacje, **Wykonawca** zobowiązany jest do dokonywania przeglądów, o ile obowiązek ich dokonania wynika z zaleceń producenta warunkujących zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji.

15. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi **Zamawiający** oraz **Wykonawca** dokonają wspólnie przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokolarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się **Wykonawcy** z zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczas zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenie ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które **Wykonawca** zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.

16. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.

17. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas, w ciągu którego **Zamawiający** nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy. Postanowienia ust. 18 stosuje



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

się odpowiednio.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 oraz w ust. 17, gdy termin usunięcia wad będzie wykraczał poza okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na wymagany okres z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. W sprawach dotyczących gwarancji na wykonany przedmiot umowy, nieuregulowanych odmiennie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości dla umowy sprzedaży.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu ujawnionych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji, wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,

3) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,

4) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie spisanego przez obie Strony protokołu z wykonanych robót

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

1) za zwłokę w przekazaniu terenu robót budowlanych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt. 4, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

zwłoki,

- 2) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od całości umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 11 ust. 1 i 4,
- 3) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od części umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy ustalonej na podstawie spisanego przez obie Strony protokołu z wykonanych robót z wyłączeniem zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 4,
- 4) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu odbioru końcowego, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na rozpoczęcie lub zakończenie odbioru.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części niewykonanej.

4. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy z winy **Wykonawcy** w następujących przypadkach:

- a) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych zwleka z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zakończyć roboty w umownym terminie,
- b) **Wykonawca** pomimo zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie przez **Zamawiającego**, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami,
- c) **Wykonawca** z przyczyn przez siebie zawinionych zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót, a przerwa przekracza 20 dni roboczych,

5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnienia wynikającego z ust. 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Strony dokonają rozliczenia za przedmiot umowy dotychczas wykonany, o ile został on prawidłowo wykonany i wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.

6. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy tzn.:

- a) bez uzasadnionych powodów przedłuża proces przekazania terenu budowy,
- b) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie, zobowiązań finansowych wobec **Wykonawcy**,
- c) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy tzn. za roboty prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

8. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kary umownej za odstąpienie, zabezpieczenia, odszkodowania.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać prowadzenie robót,
- 2) **Wykonawca**, komisyjnie – z udziałem wyznaczonych przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy oraz protokół robót w toku (przerwanych) na dzień odstąpienia,
- 3) **Wykonawca** zobowiązany jest ustalić sposób i dokonać zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Strony z przyczyn, której doszło do odstąpienia od umowy i następnie opuścić teren robót budowlanych w ustalonym z **Zamawiającym** terminie, usuwając przy tym urządzenie zaplecza przez siebie dostarczone lub wzniesione,
- 4) **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania wg stanu na dzień odstąpienia od umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego,
- 5) **Wykonawca** sporządzi wykaz materiałów i urządzeń zakupionych, ale nie rozliczonych z **Zamawiającym**, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót; ich koszt obciąża Stronę, która spowodowała wystąpienie okoliczności na skutek których nastąpiło odstąpienie drugiej Strony od umowy z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1; Strona ta obowiązana jest przejąć je na własny użytek,
- 6) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności,
- 7) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy na zasadach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy.



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 2 tj. w wysokości zł (słownie:) w formie pieniężnej przed podpisaniem umowy przelewem na konto Zmawiającego:

Narodowy Bank Polski O/O Lublin 97 1010 1339 0040 2413 9120 0000

2. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonany.

4. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad przedmiotu umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

6. W przypadku zaistnienia uzasadnionej podstawy do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w poniżej wymienionych okolicznościach:

- a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
- b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
- c) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych zgodnie z przyjętą technologią lub spełnienie wymogów technologicznych (opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych), udokumentowanych w dzienniku budowy i potwierdzonych wyciągiem (raportem) z zapisów danych pogodowych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej,
- d) przerwy lub przerw w dostawie prądu lub wody, trwających łącznie ponad 7 dni,
- e) wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,



LUBELSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

20-072 Lublin, ul. Lubomelska 1-3

e-mail: lubelska@ohp.pl

NBP O/O LUBLIN 61101013390040242230000000

tel. 81 524-51-08/09

fax 81 524-51-08/09

REGON 007003467

Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.

7. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2a – 2d. Protokół odbioru końcowego odbioru robót (na poszczególne etapy robót remontowych).
5. Protokół odbioru ostatecznego.
6. Protokół przeglądu objętego okresem gwarancyjnym.