

*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**WK.ZE.71.8.GdM.YEI.AA.2016.LUBE**

**Załącznik nr 1 do SIWZ / umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Realizacja kursu z przedsiębiorczości dla 13 uczestników projektu „Akcja aktywizacja- YEI” realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**I. Zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursu z przedsiębiorczości dla 13 uczestników projektu „Akcja aktywizacja- YEI” realizowanego w ramach „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**II. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej   
     lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów   
     na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający ocenia czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów.
  5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający ma prawo zażądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
     1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
     2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 1.2.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postepowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
2. Jako spełniający warunki udziału w postepowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

3.1 W zakresie warunku określonego w pkt 1.2.1:

- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.).

- przedstawią wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, minimum 2 usług z zakresu kursu przedsiębiorczości (w wymiarze co najmniej 20 godzin na grupę), o wartości minimum 4 000zł każda, oraz załącza dowody, że zostały one wykonane w sposób należyty.

3.2 W zakresie warunku określonego w pkt 1.2.1 i pkt 1.2.3

- dysponują co najmniej 1 wykwalifikowanym doradcą zawodowym i/lub nauczycielem przedsiębiorczości, który w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej dwa kursy z zakresu przedsiębiorczości dla minimum 5 osób.

3.3 W zakresie warunku określonego w pkt 1.2.3

- zatrudnią na podstawie umowy o pracę (w wymiarze 0,5 etatu) co najmniej 1 osobę-trenera/nauczyciela przedsiębiorczości przy realizacji usługi, prowadzenia zajęć z uczestnikami, mającego uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości.

1. **Podstawy wykluczenia**

1.Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy PZP.

2.Wykonawcy posiadają aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24. ust. 1

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiot zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu przedsiębiorczości dla 13 uczestników projektu „Akcja aktywizacja - YEI”. Projekt realizowany w ramach *„Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
  2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs przedsiębiorczości wraz z egzaminem wewnętrznym, kończącym się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu dla 13 uczestników projektu w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2016r.

1. Kursy odbywać się będą w następujących miejscowościach województwa lubelskiego:

- Białą Podlaska – 7 osób

- Międzyrzec Podlaski – 6 osób

Łącznie: 13 uczestników projektu.

1. Szkolenie kierowane jest do młodzieży w wieku 18-24 lat, zagrożonej wykluczeniem społecznym, pozostającej poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET) wymagającej wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej.
2. Termin realizacji warsztatów – od podpisania umowy do 31.03.2017r.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. Celem kursu jest zaszczepienie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczości oraz dostarczenie uczestnikom projektu niezbędnej wiedzy potrzebnej do założenia i poprowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres kursu powinien obejmować zapoznanie uczestnika kursu z podstawami prawa pracy, gospodarki rynkowej, rozliczeń – finansowo-podatkowych i księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej
5. Godziny kursu:

Zajęcia w wymiarze 20 godzin/ na grupę w miejscowościach wskazanych w pkt III. (każda godzina 45 minut).

Kurs będzie się odbywać od poniedziałku do piątku włącznie.

Kurs może trwać maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym od 7.45 do 15.45.

1. Każdy uczestnik kursu otrzyma: zaświadczenie o udziału w kursie, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, na podstawie wytycznych dotyczących oznakowania projektów.
2. **Warunki przeprowadzenia szkolenia:**
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził kurs przedsiębiorczości we wskazanych miastach, bez możliwości dowozu uczestników do innego miasta.
4. Wykonawca na własny koszt zapewni sale dydaktyczne w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt (krzesła, ławki, flipchart lub tablica, oświetlenie ogrzewanie, itp.) do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Pomieszczenia powinny być zgodne z przepisami BHP i p.poż. Sale warsztatowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.
5. Listy imienne uczestników oraz numery telefonów do koordynatorów lokalnych zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
6. Termin realizacji warsztatów – od podpisania umowy do 31.03.2017r.

Dokładne daty kursów ustalone będą przez koordynatorów lokalnych według szczegółowego harmonogramu zajęć. Przed rozpoczęciem warsztatów Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny, który stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram szkolenia z wojewódzkim koordynatorem projektu. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora wojewódzkiego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora wojewódzkiego) i z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełnić warunki:

- posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP. Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wpisu/aktualizacji wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy. Oświadczenie należy dołączyć do oferty.

- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wymaga się, aby Wykonawca dysponował co najmniej   
1 wykwalifikowanym doradcą zawodowym i/lub nauczycielem przedsiębiorczości, który posiada kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu kursu przedsiębiorczości, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej dwa szkolenia dla grup minimum 5 osób,

- zatrudniać na podstawie umowy o pracę (w wymiarze 0,5 etatu) co najmniej 1 osobę-trenera/nauczyciela przedsiębiorczości przy realizacji usługi, prowadzenia zajęć

z uczestnikami, mającego uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia zajęć

z przedsiębiorczości.

1. Wykonawca w terminie 3 dni po podpisaniu umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą szkolenia zawodowe wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji.
2. Wykonawca załączy również do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania kursu
3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorami lokalnymi,

- uzgodnienia z koordynatorami lokalnymi projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,

- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych materiałów dydaktycznych,

- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu przedsiębiorczości, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),

- bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności   
na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

1. **Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:**

- dziennika zajęć z uwzględnieniem ilości godzin i realizowanych tematów,

- list obecności,

- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć,

- raportu końcowego z przeprowadzonego kursu,

- listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,

- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu,

- kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym.

1. **Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:**

- logo UE – EFS,

- logo POWER,

- logo OHP,

- tytuł projektu „Akcja aktywizacja – YEI”

- informację: „*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*”. Dokumenty, których wzory określane są za pomocą Rozporządzeń, nie muszą zawierać logo projektu.

**VI. Kalkulacja kosztów szkolenia**

* + - 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione:

1.1 koszt wynagrodzenia wykładowcy,

1.2 koszt wynajmu sali dydaktycznej,

1.3 koszt wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu,

1.4 koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu.

2. Wykonawca w ramach umówionego za przedmiotowe warsztaty wynagrodzenia będzie zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta projektu biorącego udział w szkoleniu  
w następujące materiały:

2.1 podręcznik (nie dopuszczamy podręczników będących kserokopiami),

2.2 notes-96 kartek w twardej oprawie,

2.3 długopis,

2.4 pendrive

2.5 materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkoleń (np. płyty CD).

2.6 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć ww. materiały szkoleniowe w uzgodnionym terminie rozpoczęcia zajęć.

2.7 Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

3. Zapłata za kurs dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (lub rachunku), wystawionej na LWK OHP i dostarczonej w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania oraz na podstawie dołączonej listy obecności osób biorących udział w kursie i po zdaniu i weryfikacji wszystkich wymaganych dokumentów nie później niż 13.03.2017r. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej niż 13 osób, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu przed jego zakończeniem Zamawiający pokrywa koszt kursu tego uczestnika proporcjonalnie do przebytych przez niego osobogodzin kursu.